

**Acknowledgement of Handbook Expectations  
Complete and return to school office.**

Parent/ Guardians

I have reviewed a copy of the Brewster High School Handbook for 2023–2024. I understand that the handbook contains information that my student and I may need during the school year. I also understand that all students will be held accountable for their behavior and will be subject to the disciplinary consequences outlined in this planner. In cooperation with the parents/guardians, Brewster High School agrees to provide a quality education to the best of its ability during the 2023–2024 school year.

In consideration of this commitment, we agree that we will comply with all expectations, policies, rules and regulations of Brewster High School, as stated in the school planner. It is understood that we, and students will read the handbook portion carefully and in its entirety before signing this agreement.

I have read the Student/Parent Handbook and I am aware of the policies of Brewster High School. I will support and cooperate with the school in matters pertaining to the education of my son/daughter.

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian Signature

\_\_\_\_\_  
Date

\_\_\_\_\_  
Student Signature

\_\_\_\_\_  
Date

We ask that you please sign and return this portion of the student handbook to his/her CLAWS Advisor.

Thank you for your cooperation in this matter.

**Reconocimiento de las Expectativas del Manual  
Complete y Devuelva a la Oficina de la Escuela**

Padres/Tutores

He revisado una copia del Manual de la Escuela Preparatoria de Brewster para el año 2023–2024. Comprendo que el manual contiene información que mi hijo(a) y yo podemos necesitar durante el año escolar. También comprendo que todos los estudiantes serán responsables por su conducta y serán sujetos a las consecuencias disciplinarias resumidas en este planificador. En colaboración con los padres/tutores, la Escuela Preparatoria de Brewster concuerda en proporcionar educación de calidad para estudiantes poniendo su mejor habilidad durante el año escolar 2023–2024.

En consideración a este compromiso, los padres/tutores concuerdan que ellos y sus hijos cumplirán con todas las expectativas, pólizas, normas y las regulaciones de la Escuela Preparatoria de Brewster, como se indica en el planificador de la escuela. Se tiene entendido que padres/tutores, y estudiantes leerán el manual con cuidado y en su totalidad antes de firmar este acuerdo.

He leído el Manual para Estudiantes/Padres y estoy consciente de las pólizas de la Escuela Preparatoria de Brewster. Apoyaré y cooperaré con la escuela en asuntos relacionados con la educación de mi hijo(a).

\_\_\_\_\_  
Firma de Padre/Tutor

\_\_\_\_\_  
Fecha

\_\_\_\_\_  
Firma del Alumno

\_\_\_\_\_  
Fecha

Pedimos que por favor firme y devuelva esta porción del manual estudiantil a su Consejero de CLAWS.

Gracias por su cooperación en este asunto.



# Brewster High School

## 2023 – 2024 STUDENT HANDBOOK

Welcome to Brewster High School. Home of the Bears. We are looking forward to you becoming a part of an outstanding tradition.

Work hard in your classes and take advantage of all the extracurricular activities that interest you. Participation in all aspects of Brewster High School life will give you a richer school experience. If you have any questions, please feel free to ask. All of the staff at Brewster is here to help you.

Have a great year!

**THE MISSION OF BREWSTER HIGH SCHOOL STAFF IS TO CONNECT, SUPPORT AND ENSURE THAT ALL STUDENTS ARE FUTURE READY.**

**Our motto for this school year is No Excuses: Pursue Challenges, Overcome Obstacles, Solve Problems and Expect More.**

Brewster Bears are dedicated to building a positive and safe culture that is inclusive, supportive, motivational, and collegial. We are contributing members to the Brewster High School community and the Brewster community, at large. We value relationship between the citizens of Brewster and Brewster High School and aim to represent the school, district, and community in a positive light. Brewster Bears are engaged, accountable, and demonstrate outstanding character, leadership and a growth mindset.

### Student Conduct Guidelines

The staff of Brewster High School care about our students and want to provide a safe and productive environment for learning and school activities. To accomplish this, we cannot allow abusive or disruptive behavior. The following pages include guidelines for consequences which will occur for the listed infractions. These guidelines are in effect throughout the school day and during all school-sponsored activities including lunch. The administration reserves the right, based on the seriousness of the violation, to determine the severity of the consequence to be imposed.

Students shall comply with school district policies and rules as well as directions of employees in charge of them during any period of time when they are properly under the authority of the school district. This will also apply to any Brewster School District authorized activity away from the District including evening and weekend activities.

### Office Hours

Monday – Friday 7:30 AM – 4:00 PM

### Phone Numbers

Main Office 689-3449

### School Administrative Staff

Superintendent	Lynette Blackburn
High School Principal	Todd Phillips
Athletic Director	Greg Austin
Special Education Coordinator	Kayla Johanson
Special Programs Coordinator	Jessica Garcia
CTE Coordinator	Jake Johanson
Registrar	Chrissy Talavera
Attendance Secretary	Mayra Pamatz

## I. GENERAL INFORMATION AND POLICIES

**ACCIDENTS** Any accident that occurs in the building, on the grounds, at practice sessions, on the way to or from school, or at any other school sponsored event must be reported immediately to your teacher, coach, supervisor or administrator. This policy is designed for your protection as well as the school's.

**CHANGE OF ADDRESS** Any change of address or telephone number should be immediately reported to the office.

**CLASS TRANSFER GUIDELINES** The following guidelines pertain to currently enrolled students who wish to change classes: Students transferring classes must obtain permission from parent/guardian and counselor within 10 school days after the start of the semester

The guidelines do not affect students new to the district, students moving up in the same subject area (e.g., Algebra I to Algebra II) or students transferring at the request of a teacher, counselor or administrator.

**CLOSED CAMPUS REGULATION** Brewster School District policy provides for a closed campus. Following their arrival, students will be expected to remain on campus until dismissal at the end of the academic day. Permission to leave campus may be given by the school administration for legitimate reasons. Any student leaving school early must be signed out by a parent/guardian. A student can check themselves out with a pre-arranged absence completed 24 hours prior to the absence or if they are 18 years of age or older. Any student leaving school early must sign out in the office. **Failure to do so will result in progressive discipline.**

**Lunch exception:** With a signed parent permission form and a signed student handbook form on file in the office, students with zero unexcused absences, zero discipline referrals and passing all classes for an entire month will receive an off campus pass. Students will be notified each month if they qualify.

Academic Day is considered as 8:00 AM-2:50 PM and students are expected to be attending a full day schedule.

**DANCE REGULATIONS** Dances are open only to Brewster High School students. Guests of our students will be permitted to attend a school dance if their host or hostess secures a permit from the office before school is dismissed within 24 hours (if dance is on a Friday) of the dance. Guests must be of high school age. No one 21 or older will be allowed to attend school dances. Students will not be permitted to re-enter the dance once they have left. All rules and regulations pertaining to school apply at dances, with the exception of dress code policy.

### **DRESS CODE**

**UPPER HALF** - Tops must have sleeves, fit properly (correct size) and be worn as designed.

#### **ALLOWED**

1. Hand-sized logo or writing.
2. Shirt specifically sponsored/funded by the school or district. Including team issued gear or clothing from a school approved fundraiser.
3. Shirt showing pride having Brewster, BHS, or Bears printed on it.
4. Any shirt earned or purchased at Washington State academic/athletic/club competitions or earned for school-sanctioned community service projects (i.e., Cancer Walk-a-thon).
5. Any shirt representing college/university/post-high school training (military, technical school).
6. Any shirt representing a club or group that focuses on community service, engagement of youth, learning experiences outside of the classroom (i.e., Boy Scouts, Youth Groups, community service experiences).

**LOWER HALF** – Must fit properly and be worn as designed.

#### **ALLOWED**

1. Hand-sized logo or writing.
2. Team/club issued clothing.
3. Must be correct size and worn as designed.
4. Shorts/skirts/dress must be longer than mid-thigh.
5. Leggings/spandex can be worn under an article of clothing but must be a solid color.
6. Footwear must be worn.

#### **UNACCEPTABLE DRESS**

- a. \*Clothing that shows exposed undergarments, revealing styles, and see-through clothes.
- b. \*Anything that condones/glamorizes violence (including clothing that depicts weapons), alcohol, drugs, gangs, sexual connotation, or obscenity of any kind.
- c. \*Sharp jewelry, pocket chains, long belts, or bandanas.
- d. Clothing with rips or tears when skin is exposed or exposed midriff.
- e. Leggings or spandex as only coverage of lower half.
- f. Pajamas and sleepwear.
- g. Hats, hair nets, hoods, caps, or other hair covering, ponchos, trench coats/dusters, or other bulky clothing.

\*a-c is never allowable, d-g may be allowed on an administrative approved free day (i.e., spirit week).

Disclaimer: Dress code can be modified by administration to ensure school safety and a productive learning environment.

**EXTRA-CURRICULAR PROGRAM** Brewster High School provides a diverse extra-curricular program of athletics and activities. All school rules apply at every athletic event and activity (unless specifically stipulated otherwise). Qualifications for participation/attendance may exist including but not limited to required attendance in school the day of an event and academic eligibility.

**FINE LIST** Prior to participating in any extra-curricular activity, receiving a diploma or having records transferred to another school district, all fines must be cleared through the office. Students are issued textbooks for many of their classes. Students and their parents are responsible for replacement of lost books or for damage to books incurred while issued to the student. Damage to Chrome Books is also subject to fines. Insurance can be purchased through any of the offices. See Chromebook Guidelines and Check-out Form for details.

**GRADING** Quarter grades are a nine-week combination of daily class grades including assignments, quizzes, test scores, assigned reports and participation if appropriate. Semester grades are an accumulation and combination of all the grades earned throughout an eighteen-week period including a possible semester final exam. Report cards are issued at the end of each quarter and semester. A class syllabus will be provided by each teacher with grading policies and procedures specific to that class.

**GRADUATION REQUIREMENTS** Graduation requirements have been established in order that students may acquire the skills, knowledge, and aptitudes necessary for lifetime learning. Each semester of course work successfully completed equals .5 credit per course. Students are encouraged to explore nontraditional as well as traditional education and training. In order to earn a Brewster High School diploma and participate in graduation ceremony, students must have completed at least 21 credits in a traditional high school or college setting. Students are able to complete up to four credits (8 classes via online retrieval methods) to be eligible to “walk” at graduation.

At the request of the student and the student’s parent or guardian, high school credit earned before high school may be transcribed with a nonnumerical grade, such as “pass” or “credit”. A nonnumerical grade will not be included in the student’s high school grade point average calculations. High School credit earned prior to high school and transcribed with a nonnumerical grade will apply to fulfilling high school graduation requirements. Before the end of eleventh grade, a student and the student’s parent or guardian must inform the school if they do not want credit for the course or courses taken before attending high school or if they want the credit to be transcribed with a nonnumerical grade.

Successful participation in interscholastic athletics may be substituted for physical education requirement if student is taking a full load of classes each semester throughout their four years. Successful participation is defined as season long participation without loss of time due to ineligibility or disciplinary measures. Waivers for any credit must be submitted to the counselor in writing not less than 90 days (one semester) prior to the planned graduation date. One semester of required PE may be waived for two athletic seasons successfully completed, up to 1.0 total credit. **Credits will not be awarded for athletic participation.** Physical education credits must be waived by high school principal.

CREDIT RETRIEVAL options for students not “on track” should be taken during summer school. Course work is offered as an online program with proctored tests for course work student has attempted but has failed. If a student has not retrieved a sufficient amount of credits to get back on track for graduation, the student can be allowed to enroll in a credit retrieval option during the school year; however the student will be charged \$150/class if the course is not completed by the assigned due date.

If student falls off track and the credit retrieval process no longer will ensure graduation, the student will be transferred to Brewster Alternative School. Any student attending the Brewster Alternative School must have zero credit deficiencies before transferring back to Brewster High School.

**Students will not be allowed to participate in graduation ceremonies until they have successfully completed all Washington State and Brewster School District requirements for receiving a diploma.**

The **Valedictorian and Salutatorian** awards are given to the top two graduating students as determined by class rank over the first seven semesters of high school. Class rank will be determined by carrying GPA to no more than two decimal places in case of ties. To qualify, a graduating senior must take classes on campus at BHS for a minimum of 50% for each his/her junior/senior years or 100% his/her senior year. At least 2/3 of the student’s credit total must generate GPA points to qualify for academic awards. Pass/Fail grades do not count as part of the 2/3 credit requirement.

**HALL PASSES** Hall passes will be required for any student who is released from class during any class period. This planner will serve as the student’s hall pass and if lost, will cost \$10.00 to replace. Faculty members and administrators will ask student’s for hall passes when those students are encountered in the halls during class hours. Students in the halls or non-classroom areas without hall passes will be judged truant/absent from the class to which they are assigned.

**HOMECOMING ACTIVITIES/COMPETITIONS** sponsored by Brewster High School may only be attended by Brewster High School Students and athletes who are members of an in season Brewster High School sport team.

**ILLNESS** When students become ill and need assistance, they are expected to report directly to the high school office. Every attempt will be made to contact parents so the student can be released or escorted home. Student must sign out in the office before leaving the school. Failure to follow these instructions may result in the student being marked truant.

**LOCKERS** All students will be issued a locker upon request. It is each student’s responsibility to keep the locker orderly and clean. **Lockers are the property of the school and will be inspected periodically. As school property there is no expectation of privacy or security for the individual student(s). Lockers may be searched at any time by school authorities without permission of the student.** Fines will be levied at year’s end for lockers, which will require cleaning and or repairing. The minimum fine will be \$10.00. Valuables should be left at home, but if student brings to school they assume all responsibility as not all lockers are able to be secured. These procedures hold true for locker room lockers as well.

**MEDICATION** Students who take prescribed medicine during regular school hours need to give their medication to the school nurse. A medication release form must be completed by the student’s physician and placed on file in the building with the nurse before medication may be dispensed. School nurse can assign office employees to assist in dispensing medication.

**MESSAGES** To reduce disruptions to classes, messages will only be taken from parents and guardians and delivered between class periods or the last period of the day for a student. Students are not to be excused from a class to make or take telephone calls, except in case of an emergency or when previously approved by the office. Any food, gifts or items not directly related to school success will be delivered to students during lunch and the end of the school day. Any items a student may need for class will be delivered between classes.

**NON-EDUCATIONAL ELECTRONIC DEVICE** The use or possession of electronic equipment which includes cell phones, I-pods, MP-3 players, pagers, ear buds/ear phones etc. are not permitted on school campus between 7:30-4:00. Such items will be confiscated if they are used during instructional time. The school will not be responsible for the safety or security of these possessions nor actively pursue recovery of lost or stolen items.

Please also be aware that under Washington law, use of cell phones for the purpose of sending or viewing pictures with nude or sexual content, or to harass or bully others, may be criminal conduct that leads to police involvement. Such uses are also prohibited by school rules and may be cause for serious discipline.

**PARKING LOT** Parking lot is considered off campus during the school day. Sitting in cars and loitering in the parking lot is not permitted during school hours. Violators are subject to disciplinary action. If you need to use or access your car during the school day you must receive permission from the office. Any act of recklessness or reckless driving will be immediately reported to the local police. Students must park in the upper parking lot.

**School parking lots are school property. Students who have submitted to the office a copy of their valid driver’s license and current proof of insurance will be issued a school parking pass and have permission to park on school grounds. Students should also understand that for reasons of student health and safety and in return for the privilege of parking on campus, students’ vehicles may be searched at any time.**

**RUNNING START/COLLEGE IN THE HIGH SCHOOL/DUAL CREDIT** This program allows juniors and seniors to take courses for high school and college credit concurrently on campus in some instances, at community college and vocational technical institutes at no to minimal tuition cost to the student. Students interested in this program should see the counselor for information and applications. Sophomores interested in participating in College in the High School Courses are responsible for their own tuition and fee payments.

Dual Credit is a program that allows students to earn college credit for taking certain high school classes that align with college degree programs. Current Dual Credit coursework is offered in the English department at Brewster High School. Dual credit in the agricultural and business programs are currently being pursued.

**TELEPHONES** The office phones are for business and emergency use only. Classroom telephones are not for student use unless under the direct supervision of a staff member.

## **VISITORS**

Visitors for students are not allowed in any Brewster High School class. No person may visit, enter, or remain on a public school campus or grounds without the express consent of the administration. Persons without such permission who insist on remaining on campus after verbal warning or who return following such warning will be referred to the legal authorities for prosecution on charges of criminal trespass and/or creating a disturbance. Arrangements must be made ahead of time with the instructor/counselor and main office if there is a clear academic reason for a classroom visit. All visitors must check in at the high school office.

## **II. ATTENDANCE AND TARDY POLICY**

### **A. ATTENDANCE POLICY (WAC 392-400-325)**

Regular school attendance is necessary for the mastery of the educational program provided for our students at Brewster High School. When a student is in the school on a consistent daily basis, he or she is able to receive the benefit of participation in the learning opportunities which many times are impossible to make up, at least in their entirety. Research shows there is a direct relationship between good attendance and successful academic achievement. Excessive absences, even when excused may have a significant and adverse effect on a student's academic performance and progress toward graduation. These expectations prepare our students for the transition into life after Brewster High School. The laws of the State of Washington (RCW 28A.225.010) specify that parents shall cause their children to attend school. They further state it is the responsibility of students to be regular and punctual in their attendance.

**Absences will be excused upon notice from the student's parent/guardian or health care professional within 48 hours of the day of the students return to school.**

A full-days attendance is required for participation in extra-curricular activities (practice or games) on that day. The following absences will clear a student for extra-curricular activities on that day:

1. Participation in a district or school approved activity or instructional program;
2. Illness, health condition or medical appointment (including, but not limited to, medical, counseling, dental, or optometry) with a doctor's note.
3. Family emergency including, but not limited to, a death or illness in the family; approved by principal or athletic director.
4. Religious or cultural purpose including observance of a religious or cultural holiday or participation in religious or cultural instruction;
5. Court, judicial proceeding, or serving on a jury;
6. Post-secondary, technical school or apprenticeship program visitation, or scholarship interview;
7. State-recognized search and rescue activities consistent with RCW 28A.225.055;
8. Absence directly related to the students homeless status;
9. Absences related to deployment activities of a parent or legal guardian who is an active duty member consistent with RCW 28A.705.010;
10. Principal (or designee) and parent, guardian, or emancipated youth mutually agreed upon approved activity. The school principal (or designee) has the authority to determine if an absence meets the above criteria for an excused absence.

### **Unexcused daily absences**

**Any absence from school is unexcused unless it meets one of the criteria above for an excused absence. Students may not be able to make up work missed during an unexcused absence.**

**A tardy becomes an absence when a student is more than five (5) minutes late to class. Leaving campus at any time during the school day without checking out or failing to submit any type of excuse statement signed by the parent/guardian is also defined as truancy. The school reserves the right to authenticate all excuses including calling doctors, dentists, etc.**

## **B. STUDENTS**

1. Students are responsible for all communication with office staff regarding absences. Acceptable written or verbal notification regarding the absence must be made by a parent/guardian, upon return to school. A written request for excuse is not necessary in the event of a completed and approved pre-arranged absence form on file in the office.
2. Students and parents should pre-arrange absences for doctor and dentist appointments, family events/trips, and college visitations. Pre-arranged absence forms are available in the attendance office. Arrangements may be made by bringing a parental request at least twenty-four hours (24-hr.) prior to the absence. The office will issue a special permit to be signed by all the teachers involved before leaving school. Pre-arranged absences are excused and will qualify a student for participation in extra-curricular activities.
3. Students who elect to use the district bus services to school will not be marked tardy should the bus arrive late. Students who elect to find their own transportation to school assume full responsibility for arriving on time.
4. Any students are absent due to illness, in school suspension or unexcused are not permitted to attend or participate in any after school activities, including extra-curricular practices and games.

## **III. STUDENT RIGHTS AND RESPONSIBILITIES CODE**

A primary responsibility of the Brewster School District and its professional staff is the development of an understanding and appreciation of our representative form of government, the rights and responsibilities of the individual and the legal processes whereby necessary changes are brought about.

Recent court decisions have indicated clearly that young people in the United States have the right to receive a free public education in a drug free, safe and secure environment. Any deprivation of the right to a free public education may occur only for good and sufficient cause and in accordance with due process of law. It is a prime directive that the school district maintains a drug free and weapons free environment. In addition to other rights established by law, each student served by the school district possesses the following rights:

1. **An equal educational opportunity and prohibit discrimination in Washington public schools based on sex, race, creed, religion, color, national origin, sexual orientation including gender expression or identity, veteran or military status, the presence of any sensory, mental, or physical disability, or the use of a trained dog guide or service animal by a person with a disability.**
2. **Freedom of speech and press, peaceful assembly, and redress of grievances subject to reasonable limitations upon time, place, and manner of exercising such rights.**
3. **Freedom from unreasonable searches or seizures.**
4. **Freedom from unlawful interference in their pursuit of an education.**
5. **A drug and weapons free school environment. The School Board has supported and encouraged the use of random searches by law enforcement drug dogs as a deterrent to drugs being brought to school. These searches are conducted several times a year.**

Administrators and teachers also have rights and duties. The teacher is required by law to maintain a suitable environment for learning and administrators have the responsibility for maintaining and facilitating the educational program. Together with the cooperation and support of parents, conditions within the school setting must help students learn.

#### **IV. DISCIPLINE PROCEDURES AND CONSEQUENCES**

1. Every teacher and principal shall have the authority to discipline any pupil for disruptive or disorderly conduct while under his/her supervision or control, provided that no teacher, administrator, or other school employee shall maltreat or abuse any pupil by administering any unreasonable or corporal punishment. The only physical force that shall be used by any school employee is that physical force considered reasonably necessary to restrain the pupil from disruption of the educational process or from injuring himself or herself, others, or property.
2. Every principal shall have the authority to impose discipline, suspension or expulsion for sufficient cause and in accordance with applicable rules and procedures. This authority as related to removal of a student from school during normal school hours is contingent upon prior notice to parent(s) or legal guardian.

The school will observe student's fundamental rights and will administer discipline in a manner that does not:

1. Unlawfully discriminate against a student on the basis of sex, race, creed, religion, color, national origin, sexual orientation, gender expression, disability, or the use of a trained dog guide or service animal.
2. Deprive a student of the student's constitutional right to freedom of speech and press, the constitutional right to peaceably assemble and to petition the government and its representatives for a redress of grievances, the constitutional right to the free exercise of religion and to have the student's school free from sectarian control or influence, subject to reasonable limitations upon the time, place, and manner of exercising the right;
3. Deprive a student of the student's constitutional right to be secure in the student's person, papers, and effects against unreasonable search and seizures;
4. Unlawfully interfere in a student's pursuit of an education while in the custody of the school district; or
5. Deprive a student of the student's right to an equal educational opportunity, in whole or in part, by a school district without due process of the law. Brewster High School's Student Handbook/Code of Conduct is annually approved by District Superintendent.

**DISCIPLINARY PROCEDURES FOR THE HANDICAPPED** The handicapped student is subject to the same treatment under the statement of Student Rights, Responsibilities, and Regulations, as the non-handicapped student with some modifications. (The statement of Student Rights, Responsibilities, and Regulations is a restatement of those specific rights and responsibilities set forth in the Washington Administrative Code.

**RULES AND CONSEQUENCES** Compliance with standards of conduct is mandatory and the following rules and regulations apply during regular school hours, at school-sponsored activities either at home or away and on any property adjacent to the school or property which the school has control or authority over.

**BREWSTER SCHOOL DISTRICT DRUG/ALCOHOL/NICOTENE/TOBACCO POLICY** A student shall not knowingly possess, use, transmit, manufacture, be under the influence of, or show evidence of having used any electronic cigarette or paraphernalia related to evidence/vaping device (filled or empty), alcoholic beverage, illegal chemical substance or opiate. Compliance with this rule is mandatory and students violating this rule shall be subject to long-term suspension/expulsion; all such substances will be confiscated, and law enforcement will be notified. This suspension/expulsion may be reduced if the student, with parental approval, agrees and pays to undergo a district-approved assessment, release of the results to the district and following the recommendations from the assessment. In addition, the possession of large quantities, the delivery or sale of drugs or alcohol constitutes exceptional misconduct. Illicit drugs and unlawful possession and use are illegal and harmful. This policy is in effect at all school-sponsored events, including but not limited to field trips or athletic events. Any student who violates this policy shall be aware that counseling is available. Possession or use of any dangerous drug (or look-alike) or explosive as defined hereafter. Students shall also be aware that it is illegal to distribute prescription medication. Misconduct pursuant to WAC 180-40-225 and 250, which has occurred on a frequent basis of such a serious nature to have a disruptive effect on the operation of school(s) will warrant long-term suspension or expulsion without resort to other forms of corrective action or punishment.

In accordance with Brewster School District policy, the use of tobacco products is prohibited on school premises and/or school-sponsored activities, as stated in state law 28A.210.310.

Violators may have suspensions/expulsions reduced if the student, with parental approval, agrees and pays to undergo an assessment by a district approved agency with release of information to the district and the recommendations made are followed.

**EXCEPTIONAL MISCONDUCT POLICY** Exceptional misconduct will be determined by the administrator in charge or his/her designee and shall be in keeping with the chronological age, mental maturity and state and federal laws pertaining to the student involved.

Exceptional misconduct includes, but is not limited to:

1. Refusing to follow reasonable directions of staff.

2. Possession or use of any dangerous weapon (or look-alike) or explosive as defined hereafter. Firearms are prohibited on campus or off campus and at school-sponsored activities. The school district reserves the right to consider what is dangerous and a threat to student safety. Many weapons beside guns are considered illegal and are prohibited from being on school property. Weapons that are illegal include, but are not limited to, sling shots, metal knuckles, knives with spring blades, knives with blades that drop by gravity force, daggers, nun chucks, throwing stars, air guns that propel BBs, pellets or other projectiles with compressed air or gas and spring loaded BB or pellet guns. The use of instruments as weapons is prohibited.
3. Gang related fighting and graffiti on school property or at any school activity.
4. Flagrant defiance of authority.
5. Assault, threat or assault and battery of school personnel and/or any other person on campus.
6. Attempts or succeeding at substantial destruction or defacing of school property.
7. Bomb threats or similar acts of terrorism.
8. Delivery, manufacture, or sale of a controlled substance or any substances purported to be drugs, alcohol or dangerous inhalants.
9. Threatening or verbal abuse, fighting, harassment, intimidation or fighting words.

**Weapons and facsimile weapons will be cause for immediate mandatory expulsion of not less than one year and referral to local police.**

Violators of this policy will be disciplined on a case-by-case basis depending on the seriousness of the violation, prior violations, and other factors.

Searches may be conducted with reasonable suspicion of a student and/or his or her possessions. This is notification that a search will be conducted if it is suspected that a student possesses a dangerous weapon and/or illegal drug paraphernalia. Students need to be aware that there is no expectation of privacy in certain areas, i.e. lockers and desks. This is in accordance to RCW 28A.600.210-240.

NOTE: **Per State Law**, the possession or use of a firearm is to result in immediate expulsion for one (1) calendar year and police notification.

**Dangerous Weapons/Explosives:** The possession of, including manufacturing, delivery, disposing of, or furtively carrying with an intent to conceal, any firearms or other dangerous weapons, is prohibited on school property, real or personal, that is owned, rented or controlled by the district or any school-sponsored activity on or off premises.

**HARASSMENT, INTIMIDATION AND BULLYING PROHIBITED** The Brewster School District is committed to a safe and civil education environment for all students, employees, volunteers and patrons free from harassment, intimidation or bullying on campus, adjacent to school grounds, school sponsored activities, and bus stops. "Harassment, intimidation, or bullying" means: Any intentional written, verbal for physical act, including but not limited to one shown to be motivated by any of the characteristics in RCW 9A.36.080(3), race, color, religion, ancestry, national origin, gender, sexual orientation, or mental or physical act: One which physically harms a student or damages the student's education; or is so severe, persistent, or pervasive that it creates an intimidating or threatening educational environment; or has the effect of substantially disrupting the orderly operation of the school.

**CHEATING / PLAGIARISM / ACADEMIC DISHONESTY** Students are expected to conduct themselves honestly and with integrity in their work. All forms of cheating and plagiarism are prohibited. Behavior that is unacceptable includes, but is not limited to:

- Copying another student's homework.
- Working with others on projects that are meant to be done individually;
- Looking at or copying another student's test or quiz answers;
- Allowing another student to look at or copy answers from your test or quiz.
- Using any other method to get/give or quiz answers;
- Taking a test or quiz in part or whole to use or to give others;
- Copying information from a source without proper attribution; and
- Taking papers from other students, publications, or the Internet.
- Presenting a product not original or produced by the student as their own.

**GANG ACTIVITY** Gang activity, as determined by the administration, is prohibited on and off campus and at school sponsored events. Students will not wear clothing or be in possession of paraphernalia or behave by word or deed in ways that show affiliation to gangsters or any other anti-social law breaking association. Students shall not imply gang membership or affiliation by written communication, marks, drawing, design or emblem upon any school or personal property or on one's person. Specific rules are subject to change as style and dress changes dynamically. Students will be updated on these changes.

**Brewster High School Progressive Discipline Chart**

**Repeated and excessive discipline will result in student being placed on a disciplinary contract.**

**ATTENDANCE**

Offense		Consequences
<b>Tardies</b> – Tardies are comprehensive per semester.	3 <sup>rd</sup> offense	Student conference, parent notified via letter
	4 <sup>th</sup> -6 <sup>th</sup> offenses	Up to 90 minutes of before or after school detention, parent notification
	7 <sup>th</sup> -9 <sup>th</sup> offenses	Up to 3 days of ISS, parent notified, possible parent meeting
	10+ offenses	Parent/Student Meeting to establish Attendance Contract, discuss transfer to alternative school



<b>Truancy</b> – is documented as an unexcused absence. Truancies are comprehensive per year.	1 <sup>st</sup> -2 <sup>nd</sup> offenses 3 <sup>rd</sup> offense 7 <sup>th</sup> offense 8 <sup>th</sup> offense	<b>In a 30-Day Period</b> Parent notification Attendance letter sent home Parent/Student meeting to establish Attendance Contract, Notice of School Attendance assigned File stay with judicial court, student assigned to truancy board
	10 <sup>th</sup> offense 15 <sup>th</sup> offense  Repeated offenses	<b>In a Year</b> Parent/Student meeting to establish Attendance Contract, Notice of School Attendance assigned File stay with judicial court, student assigned to truancy board  Progressive judicial paperwork, served with contempt
<b>Absences</b> – An absence is defined as missing more than 50% of the school day.	Each offense	Parent notification
	10 <sup>th</sup> offense 15 <sup>th</sup> offense Repeated offenses	<b>In a semester</b> Parent/Student meeting to establish Attendance Contract, Notice of School Attendance assigned File stay with judicial court, student assigned to truancy board Progressive judicial paperwork, served with contempt

## GENERAL BEHAVIOR

Offense		Consequences
<b>OFF-Off Campus</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense 3 <sup>rd</sup> offense 4 <sup>th</sup> offense Repeated offenses	Student conference, parent notification 60 minutes detention, parent notification 1 day of ISS, parent notification 3 days of ISS, parent notification Progressive up to 10 days of ISS, possible suspension, parent/student conference
<b>DEP-Disruption of Education Process</b> is to be recorded for students who are causing a disruption of the classroom process(es) and interfering with the learning of others. <b>WAC 148-120-110 (4)</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense 3 <sup>rd</sup> offense 4 <sup>th</sup> offense 5 <sup>th</sup> offense Repeated offenses	Student conference, parent notification 60 minutes detention, parent notification 1 day of ISS, parent notification 3 days of ISS, parent notification 5 days of ISS, counselor referral, parent notification Up to long term suspension, parent/student conference, possible transfer to alternative school
<b>Misconduct at Assemblies/School Activities</b>	1 <sup>st</sup> Offense 2 <sup>nd</sup> offense	Removal from assembly, student conference, parent notification Up to removal from all future assemblies, parent/student conference
<b>School Dress Code Violation</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense 3 <sup>rd</sup> offense 4 <sup>th</sup> offense 5 <sup>th</sup> offense Repeated offenses	Student conference, returned to class when clothes are changed, parent notification 30 minutes of detention, parent notification, confiscation of clothing if appropriate 90 minutes of detention, parent notification, confiscation of clothing if appropriate 1 day of ISS, parent notification, confiscation of clothing if appropriate 3 days of ISS, confiscation of clothing if appropriate, parent student conference Up to 5 days of ISS, parent notification, confiscation of clothing if appropriate, possible suspension and/or transfer to alternative school
<b>GA-Gang Related Activity</b>	1 <sup>st</sup> Offense Repeated Offenses	Up to 5 days of ISS, counselor referral, parent notification Up to 10 days of OSS, counselor referral, parent/student conference Long term suspension/expulsion, authorities notified
<b>IL-Inappropriate Language or obscenity, lewd conduct</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense 3 <sup>rd</sup> offense 4 <sup>th</sup> offense 5 <sup>th</sup> offense Repeated offenses	Student conference, parent notification 60 minutes of detention, parent notification 1 day of ISS, parent notification Up to 3 days of ISS, parent notification Up to 5 days of ISS, parent/student conference Up to suspension, parent notification
<b>THE-Theft, Possession of Stolen Property, Unlawful Entry</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense Repeated Offenses	Restitution, up to 5 days of OSS, authorities notified at the discretion of the victim Restitution, up to 10 day of OSS, authorities notified at the discretion of the victim Restitution, long term suspension/expulsion, authorities notified at the discretion of the victim
<b>VAN-Vandalism or Willful Destruction of School Property</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense Repeated Offenses	Restitution, up to 5 days of ISS, parent/authorities notified Restitution, up to 5 days of OSS, parent/authorities notified Restitution, long term suspension, parent/authorities notified, possible threat assessment

## ACADEMIC

Offense		Consequences
<b>CH-Cheating, Forgery, Academic dishonesty, Plagiarism, Falsification of School Records</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense Repeated Offenses	Student Conference, 0 on assignment-Must redo assignment, parent notification, 60 minutes of detention 2 days of ISS, 0 on assignment-redo at teacher's discretion, parent notification Up to 5 days of ISS, 0 on assignment, parent notified, possible removal from class

## DRUGS AND ALCOHOL

Offense		Consequences
<b>ZD-Under the Influence or in the Possession of Drugs and/or AL-Alcohol, Distribution of a Controlled Substance, Drug Paraphernalia, Illicit Drugs, T-Tobacco</b> (use or possession of tobacco or vapor smoking devices or paraphernalia)	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense Repeated Offenses	Up to Long Term Suspension, authorities notified Long term suspension, Drug & alcohol assessment, authorities notified Long term suspension/expulsion, authorities notified

## HARASSMENT, SEXUAL HARASSMENT, INTIMIDATION, BULLYING, OR THREATENING BEHAVIOR

Offense		Consequences
<b>HAR- Harassment to Other Student(s), Bullying</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense 3 <sup>rd</sup> offense 4 <sup>th</sup> offense Repeated offenses	Student conference, parent notification 90 minutes of detention, counselor referral, parent notification Up to 5 days of ISS, counselor referral, parent/student conference, possible threat assessment Up to 5 days of OSS, counselor referral, parent notification, possible threat assessment Long term suspension/expulsion, possible threat assessment
<b>HAR- Harassment To Staff</b>	1 <sup>st</sup> Offense	Long term suspension/expulsion, authorities notified, possible threat assessment
<b>HAR – Sexual Harassment</b>	1 <sup>st</sup> Offense	Long term suspension/expulsion, authorities notified, possible threat assessment

## INAPPROPRIATE USE OF MATERIALS, CELL PHONES, INTERNET, AND OTHER ELECTRONIC DEVICES

Offense		Consequences
<b>ED – Electronic device on campus during school hours (7:30-4:00)</b>	1 <sup>st</sup> Offense 2 <sup>nd</sup> Offense 3 <sup>rd</sup> Offense 4 <sup>th</sup> offense 5 <sup>th</sup> offense	Immediate confiscation, warning issued and device turned over to office for student to pick up at the end of the day, student conference Immediate Confiscation, device turned over to office, parent conference Immediate confiscation, device confiscated for 1 week, parent notification Immediate confiscation, device confiscated for 1 month, parent notification Immediate confiscation, device confiscated until end of semester/year, parent notification
<b>Computer or Internet Infractions</b> (use for other than educational purposes)	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense 3 <sup>rd</sup> offense 4 <sup>th</sup> offense Repeated offenses	Reminder of contract, student conference, parent notification 60 minutes of detention, parent notification 120 minutes of detention, parent notification Parent conference, up to 3 days of ISS, confiscation of device Up to OSS, confiscation of school issued device, parent notification
<b>POR-Pornography</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense 3 <sup>rd</sup> offense	Confiscation of materials, depending on severity, parent/student conference, parent notification Up to 3 days of ISS, counselor referral, parent notification, confiscation of school issued device Up to OSS, possible psych referral for addiction *Any and all child pornography will be reported directly to authorities, possible threat assessment

## VEHICLES

Offense		Consequences
<b>PV-Parking Violations</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense 3 <sup>rd</sup> offense	Student conference, warning ticket Loss of parking privileges on campus, 60 minutes of detention, parent notification Vehicle towed at owner's expense

## VIOLENCE

Offense		Consequences
<b>THR-Threat, Assault</b> (Verbal or Physical)	1 <sup>st</sup> Offense Repeated Offenses	5 days of ISS, parents/authorities notified, counselor referral, possible threat assessment 3 days of OSS, parents/authorities notified, counselor referral, possible threat assessment Long term suspension/expulsion, parents/authorities notified, counselor referral, threat assessment
<b>Fighting or Instigation of a Fight</b>	1 <sup>st</sup> offense 2 <sup>nd</sup> offense Repeated Offenses	3-5 days of OSS, possible emergency expulsion, counselor referral, parent/authorities notified, possible threat assessment 5-10 days of OSS, possible emergency expulsion, counselor referral, parent/authorities notified, possible threat assessment Long term suspension
<b>A-Arson &amp;/or Explosive Devices</b>	1 <sup>st</sup> Offense	Restitution, up to emergency expulsion, authorities notified for investigation, threat assessment

## WEAPONS

Offense		Consequences
<b>In possession of or use of a non-gun weapon</b> <b>ZWK-Knife, Dagger (S)</b>	1 <sup>st</sup> Offense	Emergency expulsion, authorities notified for investigation; threat assessment

<b>In possession of or use of a gun or gun look-a-like</b> <b>ZW-Weapons other (S)</b> <b>ZWH-Handgun</b> <b>ZWM-Multiple Firearms (S)</b> <b>ZWR-Rifles/Shotguns (S)</b> <b>ZWW-Firearm/Others (S)</b> <b>ZWO-Other Firearms (S)</b>	1 <sup>st</sup> Offense	Expulsion, authorities notified for investigation.
---	-------------------------	--

**Emergency Removal/Emergency Expulsion Provision:**

1. Emergency Removal: A student may be removed immediately from a class subject or activity by a certificated teacher, an administrator, or persons designated by the administrator and sent to the building principal/assistant principal or a designated school authority. The teacher or administrator must have good and sufficient reason to believe that the student’s presence poses an immediate and continuing danger to the student, or students, or school personnel or an immediate and continuing threat of substantial disruption of the educational process.
2. Emergency Expulsion: A student may be expelled immediately by a school district superintendent or school administrator in emergency situations noted in emergency removal. An emergency expulsion will continue until rescinded by the superintendent or his or her designee or until modified or reversed according to the hearing and appeal provisions set forth in law. WAC 180-40-290.

**Expulsion:** Expulsion means a denial of attendance of any single subject or class or any full schedule of subjects or classes, a denial of attendance at any other type of activity conducted by or in behalf of a school district, for an indefinite period of time. An expulsion also may include a denial of admission to or entry upon real and personal property that is owned, leased, rented, or controlled by the school district. All expulsions are subject to the following conditions and limitations: **Mandatory expulsion of one calendar year for weapons possessions.**

**Any student who has been suspended or expelled has the right to make an application for re-admission. School officials shall notify the student’s parents or guardians and the appropriate law enforcement agency of known or suspected violations of this policy. Students who violate this policy shall be subject to discipline, including a one-year expulsion for a violation involving a firearm. However, the superintendent may modify the one-year expulsion on a case-by-case basis.**

**Students on school property at any time, or at any school related activity/events while on suspension/expulsion, without prior permission from school admission, may be assigned additional consequences and/or reported to the authorities for criminal trespass.**

**VI. SCHOOL SEARCH AND SEIZURE POLICY**

1. Personal Searches A student shall be free from searches of his/her clothing and other personal property unless there is reasonable suspicion to believe that something is concealed that may be of immediate danger to the student to other students or the staff and/or is in violation of school rules or is otherwise unlawful. School officials shall request the student to remove all items from pockets or other personal effects. If the student refuses and there is no immediate danger, school officials shall refrain from a search until the parent is available. In the event the parent is not available and there is reason to believe that the student is in violation of a civil law, the school official may consult with a law enforcement official regarding the appropriateness of a search. The school official may also proceed with the search if he/she has reasonable cause to believe that the student is in violation of a school rule or engaged in unlawful activity or poses an immediate danger to him/herself, other students or the staff.
2. Locker Searches School lockers, desks, and storage areas are and shall remain the property of the school district. Authorized employees may inspect a student’s locker, desk or storage area when such employee has reasonable suspicion to believe that the locker, desk or storage area is used for the storage of contraband, a substance or object in which the possession is illegal, stolen goods, contains material or objects which are banned by school or district policy, or any material which poses a hazard to the safety and good order of the schools. No student may use a locker, desk or storage area as a depository for a substance or object which is prohibited by a school rule or the law or which constitutes a threat to the health, safety or welfare of the occupants of the school building or the building itself. No right or expectation of privacy exists for any student as to the use of any school locker.
3. Seizure of Illegal Materials If a properly conducted search yields illegal or contraband materials, such findings shall be turned over to the proper legal authorities for ultimate disposition.
4. The Sheriff and/or Police will occasionally search Brewster Schools with the use of a dog that has been specially trained to locate and identify illicit drugs.

**VII. STUDENT DUE PROCESS PROCEDURES, GRIEVANCE, HEARING AND APPEAL PROCEDURES**

The administrators and teachers of Brewster Junior/Senior High School desire to treat each student fairly and firmly in instances of misbehavior. Parent understanding, support and cooperation are absolutely essential to their efforts.

The Board of Directors in their policy and the State of Washington in its laws and codes support this mutual understanding, support and cooperation of the school and the home. To this end, procedures are provided for discipline situations including various types of suspensions. Similarly, hearing, grievance and appeal procedures at the building level, district level and with the Board of Directors are provided for all serious offenses of long-term-suspensions, emergency expulsions, and expulsion.

The essence of what the law provides in terms of grievance procedures for DISCIPLINE AND SHORT-TERM-SUSPENSION is listed below for your information.

1. Parents and students have a right to an informal conference with the building principal or designee for the purpose of resolving the grievance.
2. If the differences are not resolved, parents and students have the right to present their grievance in writing to the superintendent upon two school business days prior notice.

Note: The discipline action or the short-term-suspension will continue during the grievance procedure unless the principal or his/her designee elects to postpone such action.

Because problems are best resolved at the building level, hearings for LONG-TERM-SUSPENSIONS, EMERGENCY EXPULSIONS, AND EXPULSIONS are held at the building level initially. If the differences are not resolved at that level, it is possible for a district level hearing to be held. In general, the law provides for:

1. A written notice relating an opportunity for a hearing will be delivered in person or by certified mail (within 24 hours in cases of emergency expulsions). The notice will:
  - a. Be in the predominant language of the family.
  - b. State the alleged misconduct and the rules violated.
  - c. State the corrective action proposed.
  - d. State the right of the student to a hearing and the time limit within which parents/student must reply.
2. A request for a hearing will be accepted in writing within three school business days (ten days in cases of emergency expulsions). If the request is not received within the three days (ten days - emergency expulsion), the student waives his/her right to a hearing and the corrective action will be imposed.

Note: The discipline action or the suspension/expulsion will continue during the grievance procedure unless the principal or his/her designee elects to postpone such action.

3. If a request is received, the hearing will be scheduled as soon as possible.
4. Students and parents have a right to:
  - a. Inspect any evidence in advance of the hearing.
  - b. Be represented by legal counsel.
  - c. Question and confront witnesses.
  - d. Give their explanation of the alleged misconduct.
  - e. Present relevant evidence and witnesses.
5. A written decision stating the hearing officer's conclusions and the form of corrective action to be imposed will be provided to the student and parents.
6. Appeals may be made to the Board of Directors within three school business days after the date of the hearing decision. The Board will schedule and hold an informal conference to review the matter.
7. Any appeal of the Board's decision must be to the courts.

**FERPA ANNUAL NOTIFICATION** The Family Educational Rights and Privacy Act (FERPA) affords parents and students over 18 years of age ("eligible students") certain rights with respect to the students education records. They are:

1. The right to inspect and review the student's education records within 45 days of the day the District receives a request for access. Parents or eligible students should submit to school principal a written request that identifies the record(s) they wish to inspect for access. The principal will make arrangements for access and notify the parent or eligible student of the time and place where the records may be inspected.
2. The right to request the amendment of student's education records that the parent or eligible student believes are inaccurate or misleading. Parents or eligible students may ask the Brewster School District to amend a record that they believe is inaccurate or misleading. They should write the school principal, clearly identify the part of the record they want changed, and specify why it is inaccurate or misleading.

If the District decides not to amend the record as requested by the parent or eligible student, the District will notify the parent or eligible student of the decision and advise them of their right to a hearing regarding the request for amendment. Additional information regarding the hearing procedures will be provided to the parent or eligible student when notified of the right of the hearing.

3. The right to consent to disclosures of personally identifiable information contained in the student's education records, except to the extent that FERPA authorizes disclosure without consent. One exception, which permits disclosure without consent, is disclosure to school officials with legitimate educational interests. A school official is a person employed by the District as an administrator, supervisor, instructor, or support staff member (including health or medical staff and law enforcement personnel); a person serving on the School Board; a person or company with whom the District has contracted to perform a special task (such as an attorney, auditor, medical consultant, or therapist); or a parent or student serving on an official committee, such as a disciplinary or grievance committee, or assisting another school official in performing his or her tasks.

A school official has a legitimate educational interest if the official needs to review an education record in order to fulfill his or her professional responsibility. Upon request, the District discloses education records without consent to officials of another school district in which a student seeks or intends to enroll.

**Brewster HS is a school-wide Title 1 school. Parents have the right to ask about teacher qualifications. A report card is always published on OSPI's website at <http://reportcard.ospi.k12.wa.us/> and a hard copy is also available upon request.**

**NOTICE OF TITLE IX COMPLIANCE** Brewster School District does not discriminate in any programs or activities on the basis of sex, race, creed, religion, color, national origin, age, veteran or military status, sexual orientation, gender expression or identity, disability, or the use of a trained dog guide or service animal and provides equal access to the Boy Scouts and other designated youth groups. The following employee(s) have been designated to handle questions and complaints of alleged discrimination:

**Title IX Coordinator, Civil Rights Compliance Coordinator, 504 Coordinator**

Jessica Garcia Address: PO BOX 97 Brewster, WA 98812 Telephone #: 509 689-3449 Email: [jgarcia@brewsterbears.org](mailto:jgarcia@brewsterbears.org)

**BREWSTER HIGH SCHOOL IS A VIOLENCE-FREE, WEAPONS-FREE AND DRUG-FREE ZONE. ANY VIOLATION WILL RESULT IN SERIOUS CONSEQUENCES. THE ENVIRONMENT AT BREWSTER HIGH SCHOOL MUST BE SAFE FOR ALL STUDENTS AND STAFF.**

**DISCLAIMER** School expectations and consequences published in this handbook are subject to such changes as may be needed to insure continued compliance with federal, state or local regulations. They are subject to such review and alteration as becomes necessary for the routine operation of the school. Not all rules of behavior can be written and inserted in a handbook. However, we expect all students to follow reasonable expectations and not violate the rights of others.

# Preparatoria de Brewster

2023 – 2024 MANUAL ESTUDIANTIL

Bienvenido a Brewster High School ~ Hogar de los Bears. Esperamos que usted se convierta en parte de una tradición excepcional.

Trabaja duro en tus clases y aprovecha todas las actividades extraescolares que te interesen. La participación en todos los aspectos de la vida de Brewster High School le brindará una experiencia escolar más rica. Si tiene alguna pregunta, no dude en preguntar. Todo el personal de Brewster está aquí para ayudarle.

¡Que tengas un muy buen año!

## LA MISION DEL PERSONAL DE LA ESCUELA PREPARATORIA DE BREWSTER ES DE CONECTAR, APOYAR Y ASEGURAR QUE TODOS LOS ALUMNOS ESTEN PREPARADOS PARA EL FUTURO.

Nuestro lema para este año escolar es Sin excusas: persiga desafíos, supere obstáculos, resuelva problemas y espere más.

Los Brewster Bears se dedican a construir una cultura positiva y segura que sea inclusiva, solidaria, motivadora y colegiada. Somos miembros contribuyentes a la comunidad de Brewster High School y a la comunidad de Brewster en general. Valoramos la relación entre los ciudadanos de Brewster y Brewster High School y nuestro objetivo es representar a la escuela, el distrito y la comunidad de manera positiva. Los Brewster Bears están comprometidos, son responsables y demuestran un carácter, liderazgo y una mentalidad de crecimiento sobresalientes.

### Reglas de la Conducta Estudiantil

El personal de Brewster High School se preocupa por nuestros estudiantes y desea brindarles un ambiente seguro y productivo para el aprendizaje y las actividades escolares. Para lograr esto, no podemos permitir comportamientos abusivos o disruptivos. Las siguientes páginas incluyen pautas para las consecuencias que ocurrirán por las infracciones enumeradas. Estas pautas están vigentes durante todo el día escolar y durante todas las actividades patrocinadas por la escuela, incluido el almuerzo. La administración se reserva el derecho, en función de la gravedad de la infracción, de determinar la gravedad de la consecuencia a imponer.

Los estudiantes deberán cumplir con las políticas y reglas del distrito escolar, así como con las instrucciones de los empleados a cargo de ellos durante cualquier período de tiempo cuando estén adecuadamente bajo la autoridad del distrito escolar. Esto también se aplicará a cualquier actividad autorizada por el Distrito Escolar de Brewster fuera del Distrito, incluidas las actividades nocturnas y de fin de semana.

### Horario de Oficina

Lunes a Viernes 7:30 AM.- 4:00 PM

### Números de Teléfono

Oficina Principal 689-3449

### Personal administrativo escolar

Superintendente	Lynette Blackburn
Director de la escuela secundaria	Todd Phillips
Director atlético	Greg Austin
Coordinadora de Educación Especial	Kayla Johanson
Coordinadora de Programas Especiales	Jessica García
Coordinador de CTE	Jake Johanson
Registradora	Chrissy Talavera
Secretaria de Asistencia	Mayra Pamatz

## I. INFORMACION GENERAL Y POLIZAS

**ACCIDENTES** Cualquier accidente que ocurra en el plantel, en los terrenos escolares, en sesiones de practica, camino a/o de la escuela, o en cualquier otro evento patrocinado por la escuela, debe ser reportado inmediatamente a su maestro(a), entrenador(a), supervisor(a) o administrador inmediato. Esta póliza esta diseñada para su protección y la de la escuela.

**CAMBIO DE DOMICILIO** Cualquier cambio de domicilio o número de teléfono debe ser inmediatamente informado a la oficina.

**REGLAS PARA TRANSFERIR CLASES** Las siguientes pautas se aplican a los estudiantes actualmente matriculados que deseen cambiar de clase: Los estudiantes que se transfieren de clases deben obtener el permiso del padre/tutor y del consejero dentro de los 10 días escolares posteriores al inicio del semestre.

Las pautas no afectan a los estudiantes nuevos en el distrito, a los estudiantes que avanzan en la misma materia (por ejemplo, de Álgebra I a Álgebra II) o a los estudiantes que se transfieren a solicitud de un maestro, consejero o administrador.

**REGLAMENTO DE CAMPO CERRADO (PLANTEL ESCOLAR)** La política del Distrito Escolar de Brewster prevé un campus cerrado. Después de su llegada, se espera que los estudiantes permanezcan en el campus hasta la salida al final del día académico. La administración de la escuela puede otorgar permiso para salir del campus por razones legítimas. Cualquier estudiante que salga temprano de la escuela debe ser firmado por un padre/tutor. Un estudiante puede salir por sí mismo con una ausencia preestablecida completada 24 horas antes de la ausencia o si tiene 18 años de edad o más. Cualquier estudiante que salga temprano de la escuela debe firmar su salida en la oficina. **No hacerlo resultará en una disciplina progresiva.**

Excepción de almuerzo: con un formulario de permiso de los padres firmado y un formulario de manual del estudiante firmado y archivado en la oficina, los estudiantes con cero ausencias injustificadas, cero referencias disciplinarias y que hayan aprobado todas las clases durante un mes completo recibirán un pase fuera del campus. Los estudiantes serán notificados cada mes si califican.

El día académico se considera de 8:00 a. m. a 2:50 p. m. y se espera que los estudiantes asistan a un horario de día completo.

**REGLAMENTOS PARA BAILES** Los bailes están disponibles solo para estudiantes de la Escuela Preparatoria de Brewster. Los invitados de nuestros estudiantes se les permitirá asistir a un baile escolar si su anfitrión(a) obtiene un permiso de la oficina antes que termine el día escolar o 24 horas antes (si el baile es un viernes), del baile. Los invitados deberán tener edad escolar. Nadie mayor de 21 años de edad se le permitirá asistir los bailes escolares, con la posible excepción del baile de gala para estudiantes de la preparatoria (Prom). Admisión para todos los bailes finalizará 60 minutos después que se haya anunciado la hora inicial. Estudiantes no se les permitirá volver a entrar al baile una vez que se hayan ido. Todas las normas y reglamentos relativos a la escuela se aplican en los bailes, con la excepción de las expectativas del código de vestimenta.

### **CÓDIGO DE VESTIMENTA**

**CINTURA PARA ARRIBA** - Las blusas deben tener mangas, ajustarse correctamente (talla correcta) y usarse según el diseño.

#### **PERMITIDO**

1. Logotipo o escritura del tamaño de una mano.
2. Camisa patrocinada/financiada específicamente por la escuela o el distrito. Incluir el equipo o la ropa proporcionada por un evento de recaudación de fondos aprobado por la escuela.
3. Camiseta que muestre orgullo con el estampado Brewster, BHS o Bears.
4. Cualquier camiseta ganada o comprada en competencias académicas/atleticas/de clubes del estado de Washington o ganada para proyectos de servicio comunitario aprobados por la escuela (es decir, Cancer Walk-a-thon).
5. Cualquier camiseta que represente un entrenamiento universitario/posterior a la escuela secundaria (militar, escuela técnica).
6. Cualquier camiseta que represente a un club o grupo que se centre en el servicio comunitario, la participación de los jóvenes, las experiencias de aprendizaje fuera del salón (es decir, Boy Scouts, grupos juveniles, experiencias de servicio comunitario).

**CINTURA PARA ABAJO** - Debe ajustarse correctamente y usarse según lo diseñado.

#### **PERMITIDO**

1. Logotipo o escritura del tamaño de una mano.
2. Ropa proporcionada por el equipo/club.
3. Debe ser del tamaño correcto y usarse según lo diseñado.
4. Los pantalones cortos/faldas/vestidos deben ser más largos que la mitad del muslo.
5. Las mallas/spandex se pueden usar debajo de una prenda de vestir, pero deben ser de un color sólido.
6. Se debe usar calzado.

#### **Vestimenta inaceptable**

- a. \*Ropa que muestre ropa interior expuesta, estilos reveladores y ropa transparente.
  - b. \*Cualquier cosa que apruebe o exalte la violencia (incluida la ropa que muestre armas), el alcohol, las drogas, las pandillas, las connotaciones sexuales o la obscenidad de cualquier tipo.
  - c. \*Joyas afiladas, cadenas de bolsillo, cinturones largos o pañuelos.
  - d. Ropa con rasgaduras o rasgaduras cuando la piel está expuesta o el abdomen expuesto.
  - e. Leggings o spandex como única cobertura de la mitad inferior.
  - f. Pijamas y ropa de dormir.
  - g. Sombreros, redecillas para el cabello, capuchas, gorros u otra cobertura para el cabello, ponchos, gabardinas/polvoreros u otra ropa voluminosa.
- \*a-c nunca se permiten, d-g se puede permitir en un día libre aprobado por la administración (es decir, semana de espíritu).

Descargo de responsabilidad: la administración puede modificar el código de vestimenta para garantizar la seguridad escolar y un entorno de aprendizaje productivo.

**PROGRAMA EXTRACURRICULAR** Brewster High School ofrece un programa extracurricular diverso de deportes y actividades. Todas las reglas escolares se aplican en cada evento y actividad atlética (a menos que se estipule específicamente lo contrario). Pueden existir requisitos para la participación/asistencia que incluyen, entre otros, la asistencia requerida a la escuela el día de un evento y la elegibilidad académica.

**LISTA DE RECARGOS** Antes de participar en cualquier actividad extracurricular, recibir un diploma o transferir registros a otro distrito escolar, todas las multas deben liquidarse en la oficina. Los estudiantes reciben libros de texto para muchas de sus clases. Los estudiantes y sus padres son responsables del reemplazo de los libros perdidos o de los daños a los libros ocurridos mientras se los entregaron al estudiante. Los daños a los Chrome Books también están sujetos a multas. El seguro se puede adquirir a través de cualquiera de las oficinas. Consulte las pautas de Chromebook y el formulario de pago para obtener más detalles.

**CALIFICACIONES** Las calificaciones trimestrales son una combinación de nueve semanas de calificaciones de clase diarias que incluyen tareas, cuestionarios, puntuaciones de exámenes, informes asignados y participación, si corresponde. Las calificaciones semestrales son una acumulación y combinación de todas las calificaciones obtenidas durante un período de dieciocho semanas, incluido un posible examen final semestral. Las boletas de calificaciones se emiten al final de cada trimestre y semestre. Cada maestro proporcionará un programa de estudios de la clase con políticas y procedimientos de calificación específicos para esa clase.

**REQUISITOS PARA GRADUARSE** Los requisitos de graduación se han establecido para que los estudiantes puedan adquirir las habilidades, conocimientos y aptitudes necesarios para el aprendizaje de por vida. Cada semestre de trabajo de curso completado con éxito equivale a 0,5 crédito por curso. Se anima a los estudiantes a explorar la educación y la formación tradicionales y no tradicionales. Para obtener un diploma de Brewster High School y participar en la ceremonia de graduación, los estudiantes deben haber completado al menos 21 créditos en una escuela secundaria o universidad tradicional. Los estudiantes pueden completar hasta cuatro créditos (8 clases a través de métodos de recuperación en línea) para ser elegibles para “caminar” en la graduación.

A petición del estudiante y de sus padres o tutores, los créditos de escuela secundaria obtenidos antes de la escuela secundaria se pueden transcribir con una calificación no numérica, como "aprobado" o "crédito". Una calificación no numérica no se incluirá en los cálculos del promedio de calificaciones de la escuela secundaria del estudiante. El crédito de escuela secundaria obtenido antes de la escuela secundaria y transcrito con una calificación no numérica se aplicará para cumplir con los requisitos de graduación de la escuela secundaria. Antes de finalizar el undécimo grado, un estudiante y sus padres o tutores deben informar a la escuela si no desean crédito por el curso o cursos tomados antes de asistir a la escuela secundaria o si desean que el crédito se transcriba con una calificación no numérica.

La participación exitosa en deportes interescolares puede sustituir el requisito de educación física si el estudiante toma una carga completa de clases cada semestre durante sus cuatro años. La participación exitosa se define como participación durante toda la temporada sin pérdida de tiempo debido a inelegibilidad o medidas disciplinarias. Las exenciones de cualquier crédito deben presentarse al consejero por escrito al menos 90 días (un semestre) antes de la fecha de graduación planificada. Se puede renunciar a un semestre de educación física requerida por dos temporadas deportivas completadas con éxito, hasta 1.0 crédito total. **No se otorgarán créditos por participación deportiva.** El director de la escuela secundaria debe renunciar a los créditos de educación física.

Las opciones de RECUPERACIÓN DE CRÉDITO para estudiantes que no están “en camino” deben tomarse durante la escuela de verano. El trabajo del curso se ofrece como un programa en línea con pruebas supervisadas para el trabajo del curso que el estudiante ha intentado pero no ha logrado. Si un estudiante no ha recuperado una cantidad suficiente de créditos para volver a encaminarse hacia la graduación, se le puede permitir inscribirse en una opción de recuperación de créditos durante el año escolar; sin embargo, al estudiante se le cobrarán \$150 por clase si el curso no se completa en la fecha límite asignada.

Si el estudiante se desvía y el proceso de recuperación de créditos ya no garantiza la graduación, el estudiante será transferido a la Escuela Alternativa Brewster. Cualquier estudiante que asista a la Escuela Alternativa Brewster debe tener cero deficiencias de créditos antes de transferirse nuevamente a la Escuela Secundaria Brewster.

**A los estudiantes no se les permitirá participar en las ceremonias de graduación hasta que hayan completado con éxito todos los requisitos del Estado de Washington y del Distrito Escolar de Brewster para recibir un diploma.**

Los premios **Valedictorian** y **Salutatorian** se otorgan a los dos mejores estudiantes graduados según lo determinado por el rango de clase durante los primeros siete semestres de la escuela secundaria. El rango de clase se determinará llevando el GPA a no más de dos decimales en caso de empate. Para calificar, un estudiante de último año que se gradúa debe tomar clases en el campus de BHS por un mínimo del 50% por cada uno de sus años junior/senior o el 100% de su último año. Al menos 2/3 del total de créditos del estudiante deben generar puntos GPA para calificar para premios académicos. Las calificaciones de aprobado/reprobado no cuentan como parte del requisito de 2/3 de crédito.

**PERMISO DE LA CLASE PARA SALIR A LOS PASILLOS** Se requerirán pases de pasillo para cualquier estudiante que salga de clase durante cualquier período de clase. Esta agenda servirá como pase de entrada para el estudiante y, si se pierde, su reemplazo costará \$10.00. Los miembros del cuerpo docente y los administradores solicitarán pases de pasillo a los estudiantes cuando se encuentren en los pasillos durante las horas de clase. Los estudiantes en los pasillos o áreas fuera del salón de clases sin pases de pasillo serán considerados ausentes/ausentes de la clase a la que están asignados.

**ACTIVIDADES/COMPETICIONES** patrocinados por la Escuela Preparatoria de Brewster solamente podrán asistir los estudiantes de la preparatoria de Brewster que están pasando con éxito todas las clases. Los padres/tutores pueden asistir a ver a su estudiante competir después de haberse registrado en la oficina principal. También pueden ser incluidos otros estudiantes/participantes atletas de temporada que son miembros de un equipo deportivo en la Escuela Preparatoria de Brewster.

**ENFERMEDAD** Cuando los estudiantes se enferman y necesitan ayuda, se espera que se presenten directamente en la oficina de la escuela secundaria. Se hará todo lo posible para contactar a los padres para que el estudiante pueda ser liberado o acompañado a casa. El estudiante debe firmar su salida en la oficina antes de salir de la escuela. El incumplimiento de estas instrucciones puede resultar en que el estudiante sea marcado como ausente sin justificación.

**ARMARIOS** A todos los estudiantes se les entregará un casillero si lo solicitan. Es responsabilidad de cada estudiante mantener el casillero ordenado y limpio. **Los casilleros son propiedad de la escuela y serán inspeccionados periódicamente. Como propiedad de la escuela, no hay expectativas de privacidad o seguridad para los estudiantes individuales. Las autoridades escolares pueden registrar los casilleros en cualquier momento sin el permiso del estudiante.** Se impondrán multas a final de año por los casilleros que requieran limpieza o reparación. La multa mínima será de \$10.00. Los objetos de valor deben dejarse en casa, pero si el estudiante los trae a la escuela, asume toda la responsabilidad ya que no todos los casilleros se pueden asegurar. Estos procedimientos también son válidos para los casilleros de los vestuarios.

**MEDICAMENTOS** Los estudiantes que toman medicamentos recetados durante el horario escolar regular deben entregárselos a la enfermera de la escuela. El médico del estudiante debe completar un formulario de autorización de medicamentos y archivarlo en el edificio con la enfermera antes de que se puedan dispensar los medicamentos. La enfermera de la escuela puede asignar empleados de la oficina para ayudar a dispensar medicamentos.

**MENSAJES** Para reducir las interrupciones en las clases, solo se tomarán mensajes de los padres y tutores y se entregarán entre los períodos de clase o el último período del día para un estudiante. Los estudiantes no deben ser excusados de una clase para hacer o recibir llamadas telefónicas, excepto en caso de emergencia o cuando lo apruebe previamente la oficina. Cualquier comida, obsequio o artículo que no esté directamente relacionado con el éxito escolar se entregará a los estudiantes durante el almuerzo y al final del día escolar. Cualquier artículo que un estudiante pueda necesitar para clase se entregará entre clases.

**POSESION DE ARTICULOS NO EDUCACIONALES** El uso o posesión de equipos electrónicos que incluyen teléfonos celulares, I-pods, reproductores MP-3, buscaperonas, audífonos/auriculares, etc., no están permitidos en el campus de la escuela entre las 7:30 y las 4:00. Dichos artículos serán confiscados si se utilizan durante el tiempo de instrucción. La escuela no será responsable de la seguridad de estas posesiones ni buscará activamente la recuperación de artículos perdidos o robados.

Tenga en cuenta también que, según la ley de Washington, el uso de teléfonos celulares con el fin de enviar o ver fotografías con contenido sexual o de desnudos, o para acosar o intimidar a otros, puede ser una conducta criminal que conduzca a la participación de la policía. Dichos usos también están prohibidos por las reglas escolares y pueden ser motivo de medidas disciplinarias graves.

**ESTACIONAMIENTO** El estacionamiento se considera fuera del campus durante el día escolar. No se permite sentarse en automóviles y holgazanear en el estacionamiento durante el horario escolar. Los infractores están sujetos a medidas disciplinarias. Si necesita usar o acceder a su automóvil durante el día escolar, debe recibir permiso de la oficina. Cualquier acto de imprudencia o conducción temeraria será denunciado inmediatamente a la policía local. Los estudiantes deben estacionarse en el estacionamiento superior.

**Los estacionamientos escolares son propiedad de la escuela. Los estudiantes que hayan presentado en la oficina una copia de su licencia de conducir válida y un comprobante de seguro vigente recibirán un pase de estacionamiento escolar y tendrán permiso para estacionar en los terrenos de la escuela. Los estudiantes también deben comprender que, por razones de salud y seguridad de los estudiantes y a cambio del privilegio de estacionarse en el campus, los vehículos de los estudiantes pueden ser registrados en cualquier momento.**

**PROGRAMA RUNNING START/Colegio en la Escuela Preparatoria** Este programa permite a los estudiantes de tercer y cuarto año tomar cursos para obtener créditos de escuela secundaria y universidad simultáneamente en el campus, en algunos casos, en colegios comunitarios e institutos técnicos vocacionales sin costo de matrícula o mínimo para el estudiante. Los estudiantes interesados en este programa deben consultar al consejero para obtener información y solicitudes. Los estudiantes de segundo año interesados en participar en los cursos universitarios de la escuela secundaria son responsables de sus propios pagos de matrícula y cuotas.

Crédito Dual es un programa que permite a los estudiantes obtener créditos universitarios por tomar ciertas clases de la escuela secundaria que se alinean con los programas de títulos universitarios. Los cursos actuales de Crédito Doble se ofrecen en el departamento de inglés de Brewster High School. Actualmente se están buscando créditos duales en los programas agrícolas y comerciales.

**TELEFONOS** Teléfonos de la oficina son para uso comercial solamente. Teléfonos de los salones de clases no son para uso de estudiantes a menos que estén bajo la supervisión de un miembro del personal.

**VISITANTES** Los visitantes de nuestros estudiantes no son permitidos entrar a ninguna clase de la Escuela Preparatoria de Brewster. Ninguna persona puede visitar, entrar, o permanecer en el campo o terrenos de una escuela pública sin el consentimiento expreso de la administración. Aquellas personas sin ese permiso que insistan en permanecer en los terrenos escolares después de haber recibido una advertencia verbal o que regrese después de tal advertencia será referido(a) a las autoridades judiciales para que sea enjuiciado(a) por cargos penales por violar la entrada de los terrenos escolares y/o por crear una perturbación.

## **II. POLIZA DE ASISTENCIA Y LLEGADAS TARDES**

### **A. POLIZA DE LA ASISTENCIA (WAC 392-400-325)**

La asistencia regular a la escuela es necesaria para dominar el programa educativo proporcionado a nuestros estudiantes en Brewster High School. Cuando un estudiante está en la escuela diariamente, él o ella puede recibir el beneficio de participar en oportunidades de aprendizaje que muchas veces son imposibles de aprovechar, al menos en su totalidad. Las investigaciones muestran que existe una relación directa entre la buena asistencia y el éxito académico. Las ausencias excesivas, incluso cuando son justificadas, pueden tener un efecto significativo y adverso en el rendimiento académico y el progreso del estudiante hacia la graduación. Estas expectativas preparan a los estudiantes para la transición a la vida después de Brewster High School. Las leyes del Estado de Washington (RCW 28A.225.010) especifican que los padres deberán hacer que sus hijos asistan a la escuela. Además afirman que es responsabilidad de los estudiantes ser regulares y puntuales en su asistencia.

Las ausencias serán justificadas previa notificación del padre/tutor o profesional de atención médica del estudiante dentro de las 48 horas posteriores al día en que el estudiante regrese a la escuela.

Se requiere asistencia de día completo para participar en actividades extracurriculares (prácticas o juegos) ese día. Las siguientes ausencias autorizarán a un estudiante a realizar actividades extracurriculares ese día:

1. Participación en una actividad o programa de instrucción aprobado por el distrito o la escuela;
2. Enfermedad, condición de salud o cita médica (que incluye, entre otros, asesoramiento médico, dental u optometría) con una nota del médico.
3. Emergencia familiar que incluye, entre otros, muerte o enfermedad en la familia; aprobado por el director o director deportivo.
4. Propósito religioso o cultural, incluida la celebración de un feriado religioso o cultural o la participación en instrucción religiosa o cultural;
5. Tribunal, procedimiento judicial o servicio en un jurado;
6. Visitas a programas postsecundarios, de escuelas técnicas o de aprendizaje, o entrevistas para becas;
7. Actividades de búsqueda y rescate reconocidas por el estado de acuerdo con RCW 28A.225.055;



8. Ausencia directamente relacionada con la condición de persona sin hogar del estudiante;
9. Ausencias relacionadas con actividades de despliegue de un padre o tutor legal que sea miembro en servicio activo de conformidad con RCW 28A.705.010;
10. El director (o su designado) y el padre, tutor o joven emancipado acordaron mutuamente la actividad aprobada. El director de la escuela (o su designado) tiene la autoridad para determinar si una ausencia cumple con los criterios anteriores para una ausencia justificada.

### **Ausencias diarias injustificadas**

Cualquier ausencia de la escuela es injustificada a menos que cumpla con uno de los criterios anteriores para una ausencia justificada. Es posible que los estudiantes no puedan recuperar el trabajo perdido durante una ausencia injustificada.

Una tardanza se convierte en una ausencia cuando un estudiante llega más de cinco (5) minutos tarde a clase. Salir del campus en cualquier momento durante el día escolar sin salir o no presentar ningún tipo de declaración de excusa firmada por el padre/tutor también se define como ausentismo escolar. La escuela se reserva el derecho de autenticar todas las excusas, incluidas llamadas a médicos, dentistas, etc.

### **B. ESTUDIANTES**

1. Los estudiantes son responsables de toda comunicación con el personal de la oficina con respecto a las ausencias. Una notificación escrita o verbal aceptable sobre la ausencia debe ser realizada por un padre/tutor al regresar a la escuela. No es necesaria una solicitud de excusa por escrito en caso de que se haya completado y aprobado un formulario de ausencia preestablecido archivado en la oficina.
2. Los estudiantes y los padres deben organizar con anticipación las ausencias para citas con el médico y el dentista, eventos/viajes familiares y visitas a la universidad. Los formularios de ausencia preestablecidos están disponibles en la oficina de asistencia. Se pueden hacer arreglos presentando una solicitud de los padres al menos veinticuatro horas (24 horas) antes de la ausencia. La oficina emitirá un permiso especial que deberán firmar todos los profesores involucrados antes de abandonar la escuela. Las ausencias programadas previamente son justificadas y calificarán al estudiante para participar en actividades extracurriculares.
3. Los estudiantes que opten por utilizar los servicios de autobús del distrito a la escuela no serán marcados como retrasados si el autobús llega tarde. Los estudiantes que eligen encontrar su propio transporte a la escuela asumen toda la responsabilidad de llegar a tiempo.
4. Cualquier estudiante que esté ausente debido a enfermedad, suspensión escolar o injustificada no puede asistir o participar en ninguna actividad después de la escuela, incluidas prácticas y juegos extracurriculares.

### **III. CODIGO DE DERECHOS Y RESPONSABILIDAD DEL ESTUDIANTE**

La responsabilidad principal del Distrito Escolar de Brewster y su personal profesional, es el desarrollo de un entendimiento y aprecio de nuestra forma representativa de gobierno, los derechos y responsabilidades del individuo, y los procesos legales, en donde cambios, cuando sea necesarios se puedan producir.

Decisiones de la reciente corte han indicado claramente que en los Estados Unidos la gente joven tenga el derecho de recibir una educación pública sin costo alguno, en un ambiente libre de drogas, seguro y resguardado. Cualquier privación del derecho a una educación pública sin costo alguno, podrá ocurrir solamente por una causa buena y suficiente, y en acuerdo con el proceso de ley. Es un mandato principal que el distrito escolar mantenga un ambiente libre de drogas y armas. Además de otros derechos establecidos por la ley, cada estudiante servido por el distrito escolar posee los siguientes derechos:

1. **Una oportunidad educacional de igualdad, Y prohíba la discriminación en las escuelas públicas de Washington por motivos de sexo, creencia, religión, color, origen nacional, orientación sexual, incluida la identidad o expresión de género, estado veterano o militar, la presencia de alguna discapacidad sensorial, mental o física, o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio por una persona con una discapacidad.**
2. **Libertad de hablar y prensa, asamblea pacífica, y desagravio de ofensas sometidas a limitaciones razonables sobre el tiempo, lugar y manera de ejercitar tales derechos.**
3. **Libertad de ser registrado o víctima de aprensiones irrazonables.**
4. **Libertad de interferencia ilícita en su búsqueda de una educación.**
5. **Derecho a un ambiente escolar libre de drogas y armas. La Mesa Directiva ha apoyado y alentado registros casuales por autoridades, utilizando perros antidrogas, como un impedimento a la introducción de drogas en la escuela. Estos registros se llevan a cabo varias veces al año.**

Los administradores y maestros también tienen derechos y deberes. Es requerido por ley, que el maestro(a) mantenga un ambiente apropiado para el aprendizaje y responsabilidad de los administradores de mantener y facilitar el programa educacional. Junto con la cooperación y apoyo de los padres, las condiciones dentro del establecimiento escolar deberán ser conducentes al aprendizaje.

### **IV. PROCEDIMIENTOS Y CONSECUENCIAS DISCIPLINARIAS**

1. Cada maestro(a) y director tendrán la autoridad de disciplinar a cualquier alumno por razones desordenadas o conducta inapropiada, al estar bajo su supervisión o control sin que ningún maestro(a), administrador u otro empleado escolar, provisto, de que ningún maestro, administrador o empleado de la escuela maltrate o abuse a ningún alumno al administrarle castigos irrazonables o corporales. La única fuerza física que deberá ser usada por cualquier empleado escolar, es la fuerza física considerada razonablemente necesaria para restringir al alumno de interrupción al proceso educacional o de dañarse así mismo(a), a otras personas o a la propiedad.

2. Cada director debe tener la oportunidad de imponer disciplina, suspensión o expulsión por una causa suficiente y de acuerdo con las reglas y procedimientos aplicables. Esta autoridad, según relacionada al remuevo de un alumno de la escuela durante el horario escolar normal, es contingente una vez que haya notificación previa de los padres o guardianes legales.

La escuela observará los derechos fundamentales de los estudiantes y administrará la disciplina de una manera que no:

1. Discriminar ilegalmente a un estudiante por motivos de sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, orientación sexual, expresión de género, discapacidad o el uso de un perro guía entrenado o un animal de servicio.
2. Privar a un estudiante del derecho constitucional del estudiante a la libertad de expresión y prensa, el derecho constitucional a reunirse pacíficamente y a solicitar al gobierno y sus representantes la reparación de agravios, el derecho constitucional al libre ejercicio de la religión y a tener la la escuela del estudiante libre de control o influencia sectaria, sujeta a limitaciones razonables en cuanto al tiempo, lugar y manera de ejercer el derecho;
3. Privar a un estudiante del derecho constitucional del estudiante a estar seguro de su persona, sus papeles y sus efectos contra registros e incautaciones irrazonables;
4. Interferir ilegalmente en la búsqueda de educación de un estudiante mientras se encuentra bajo la custodia del distrito escolar; o
5. Privar a un estudiante del derecho del estudiante a una igualdad de oportunidades educativas, en su totalidad o en parte, por un distrito escolar sin el debido proceso legal. El Manual Estudiantil/Código de Conducta de Brewster High School es aprobado anualmente por el Superintendente del Distrito.

**PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS PARA ESTUDIANTES INCAPACITADOS** El alumno(a) discapacitado es sometido al mismo trato bajo la declaración de los Derechos, Responsabilidades y Regulaciones del Estudiante. Así mismo como los alumnos capacitados, pero con algunas modificaciones. (La declaración de los Derechos, Responsabilidades y Regulaciones del Estudiante, es un resumen de esos derechos específicos establecidos en el Código Administrativo de Washington).

**REGLAMENTOS Y CONSECUENCIAS** Es un mandato cumplir con las normas de conducta y las reglas y regulaciones siguientes que se aplican durante las horas regulares escolares, en actividades promovidas por la escuela, ya sea localmente o fuera del distrito, en cualquier propiedad escolar, propiedad anexa a la escuela, o propiedad en la cual la escuela tenga control o autoridad.

**POLIZA DE ALCOHOL/DROGAS** Un estudiante **no debe conscientemente, poseer, usar, transmitir, fabricar, estar bajo la influencia de,** o mostrar pruebas de haber usado cualquier cigarrillo electrónico o parafernalia relacionada con dispositivos de vapeo o dispositivos (lentos o vacíos), cualquier bebida alcohólica, sustancia químicas ilegales u opiáceas. El cumplimiento de esta norma es obligatorio y los estudiantes que violen esta norma serán sujetos de una suspensión o expulsión de largo plazo; todas esas sustancias serán confiscadas y la ley será notificada. Esta suspensión o expulsión puede ser reducida si el estudiante, con la aprobación de sus padres, esta de acuerdo y paga para someterse a una evaluación aprobada por el distrito y sigue las recomendaciones de la evaluación. Además, la posesión de grandes cantidades, la entrega o venta de drogas o alcohol constituye mala conducta excepcional. Las drogas ilícitas y la posesión ilegal y uso son ilegales y peligrosos. Esta póliza esta en efecto en todos los eventos patrocinados por la escuela, incluyendo pero no limitado a paseos o eventos deportivos. Cualquier estudiante que viole esta póliza debe saber que la consejera esta disponible. La posesión de cualquier droga peligrosa (o de aspecto similar) o explosivos, tal como se define en el futuro. Los estudiantes deben saber también de que es ilegal la distribución de medicamentos de prescripción. Mal conducta de conformidad con el WAC 180-40-225 y 250, lo que ha ocurrido con frecuencia a una naturaleza seria que tiene un efecto perturbador sobre le funcionamiento de la escuela(s) orden de suspensión de largo plazo o la expulsión sin recurrir a otras formas de acción correctiva o castigo.

En acuerdo con la póliza del Distrito Escolar de Brewster, el uso de productos de tabaco son prohibidos en los locales escolares y/o en actividades patrocinadas por la escuela, tal como lo indica la ley estatal 28A.210.310.

Los que violen esta póliza pueden hace que la suspensión o expulsión sea reducida se el estudiante, con la aprobación de sus padres, esta de acuerdo y paga para someterse a una evaluación aprobada por una agencia del distrito y sigue las recomendaciones que se le hacen.

**POLIZA DE MALA CONDUCTA EXCEPCIONAL** Mala conducta excepcional será determinada por el administrador encargado o por su designado(a) y deberá mantener la edad cronológica, madurez mental y las leyes estatales y federales relacionadas con el estudiante involucrado.

Mala conducta excepcional incluye, pero no se limita a:

1. Negarse a seguir las instrucciones razonables del personal
2. La posesión de cualquier arma peligrosa (o de aspecto similar) o explosivos, tal como se define en el futuro. Las armas de fuego están prohibidas en el campus o fuera del campus y en las actividades patrocinadas por la escuela. El distrito escolar se reserva el derecho a considerar que es peligroso y una amenaza para la seguridad de los estudiantes. Muchas armas son consideradas ilegales incluyendo, pero no se limita a resorteras, nudillos de metal, cuchillos con hojas de resorte, cuchillos con hojas que salen con la fuerza de la gravedad, puñales, chacos de pelea, lanza estrellas, pistolas de aire que tiran balines, gránulos u otras con proyectiles de aire comprimido o gas y muelle de balines o armas de fuego. El uso de instrumentos como armas son prohibidos.
3. Peleas y graffiti relacionadas con pandillas en la propiedad de la escuela o en cualquier actividad escolar.
4. Desafío escandaloso de autoridad.
5. Asalto, amenaza o asalto y batería del personal de la escuela y/o cualquier otra persona en el campus.
6. Los intentos o éxitos en la destrucción sustancial o la desfiguración de la propiedad escolar.
7. Amenazas de bombas o actos similares de terrorismo.
8. Entrega, fabricación, o la venta de una sustancia controlada o de cualquier sustancia que sea para hacer drogas, alcohol o inhalantes peligrosos.
9. Amenazas o abuso verbal, peleas, acosos, intimidación o palabras de pelea.

**Armas y armas de facsímil serán motivo de expulsión obligatoria inmediata de no menos de un año y la remisión a la policía local.**

Los infractores de esta póliza serán disciplinados individualmente caso por caso de acuerdo con la gravedad de la violación, violaciones previas, y otros factores.

Los registros/cateos pueden realizarse con un grado razonable de sospecha de un estudiante y/o de sus posesiones. Esta es una notificación de que un cateo se llevara a cabo si existe la sospecha que un estudiante posee un arma peligrosa y/o parafernalia de drogas ilegales. Los estudiantes deben ser conscientes de que no hay ninguna expectativa de privacidad en ciertas áreas, es decir, los armarios y escritorios. Esto va de acuerdo con RCW 28A.600.210-240.

NOTA: **Por la Ley Estatal**, la posesión o el uso de un arma de fuego es suficiente causa para una expulsión inmediata por un (1) año de calendario y notificación a la policía.

**Armas/Explosivos peligrosos:** La posesión de, incluyendo la fabricación, entrega, eliminación de, o llevar furtivamente con la intención de ocultar, armas de fuego u otras armas peligrosas, esta estrictamente prohibido en la propiedad escolar, reales o personales, que es propiedad, alquilados o controlados por el distrito escolar o cualquier actividad patrocinada por la escuela dentro o fuera de su localidad.

**PROHIBICION DE ACOSÓ, INTIMIDACIÓN Y BURLA (TIRANIA)** El Distrito Escolar de Brewster esta comprometido a un ambiente seguro y educativo civil para todos los estudiantes, empleados, voluntarios y clientes libres de acoso, intimidación o burlas en la escuela, junto a la escuela, actividades patrocinadas por la escuela, y paradas de autobús. “E l acoso, la intimidación, o la burla” significa: cualquier escrito intencional, verbal para el acto físico, incluyendo pero no limitado a uno que muestre ser motivado por alguna de las características en RCW 9A.36.080(3), raza, color, religión, ascendencia, origen nacional, genero, orientación sexual o mental o acto físico: Uno que daña físicamente a un estudiante o que daña la educación del estudiante, o es muy severo, persistente o dominante que crea un medio ambiente educativo intimidante o dominante, o tiene el efecto sustancialmente de perturbar el funcionamiento ordenado de la escuela.

**HACER TRAMPA/PLAGIO/DESHONESTIDAD ACADEMICA** Se espera que los estudiantes se conduzcan por si solos con honestidad y con integridad en su trabajo. Todas las formas de engaño, y plagio son prohibidas. El comportamiento que no es aceptable incluye, pero no se limita a:

- Copiar la tarea de otro estudiante.
- Trabajar con otros en proyectos que tiene por objetivo hacerse individualmente;
- Mirar a, o copiar las respuestas del examen o prueba de otro estudiante;
- Permitir a otro estudiante que mire o copie las respuestas de su examen o prueba.
- Usando cualquier otro método para obtener/dar respuestas de una prueba o examen;
- Tomar una parte o todo el examen o prueba para usarlo o para dárselo a otros;
- Copiar información de una fuente sin atribuciones; y
- Tomar papeles de otros estudiantes, publicaciones, o el Internet.

**ACTIVIDAD DE PANDILLAS** Actividad de pandillas, según lo determinado por la administración, esta prohibida dentro y fuera de los terrenos escolares y en los eventos patrocinados por la escuela. Los estudiantes no usaran la ropa que tenga posesión de parafernalia o como se portan con palabras o con hechos de maneras que muestren la afiliación de pandilleros o cualquier otra asociación que rompa la ley. Los estudiantes no deben implicar miembros de pandillas o afiliación por comunicación escrita, marcas, dibujos, diseños o emblemas en la escuela o cualquier propiedad personal o de uno mismo. Normas específicas están sujetas a cambios como el estilo y cambios dinámicos de vestir. Los estudiantes serán notificados actualmente con anticipación sobre estos cambios.

## Gráfica del Progreso de Disciplina de la Escuela Preparatoria de Brewster

**La disciplina repetida y excesiva resultará en que el estudiante sea colocado en un contrato disciplinario.**

### ASISTENCIA

Ofensa	Consecuencia
<b>Tardes</b> –Las tardes se acumulan por Semestre.	3ra ofensa 4ta-6to ofensas 7ma-9na ofensas 10+ ofensas
<b>Ausencia sin permiso (Tenencia)</b> – está documentada como una ausencia injustificada. Los ausentismos escolares son integrales por año.	1er-2da ofensa 3ra ofensa 7ma ofensa 8va ofensa 10ma ofensa 15ta ofensa Ofensas repetidas
	<p>Conferencia de estudiantes, notificación a los padres por carta Hasta 90 minutos de detención antes o después de la escuela, notificación a los padres Hasta 3 días de ISS, notificación a los padres, posible reunión de padres Reunión de padres y estudiantes para establecer el contrato de asistencia y discutir la transferencia a una escuela alternativa</p> <p><b>En un período de 30 días</b> Notificación a los padres Carta de asistencia enviada a casa Reunión de padres/estudiantes para establecer el contrato de asistencia, aviso de asistencia escolar asignada Presentar suspensión ante el tribunal judicial, estudiante asignado a la junta de ausentismo escolar</p> <p><b>En un año</b> Reunión de padres/estudiantes para establecer el contrato de asistencia, aviso de asistencia escolar asignada Presentar suspensión ante el tribunal judicial, estudiante asignado a la junta de ausentismo escolar</p> <p>Trámites judiciales progresivos, cumplidos con desacato</p>

<b>Ausencias</b> - una ausencia se define como faltar más del 50% del día escolar.	Cada ofensa	Notificación a los padres
	10ma ofensa	<b>En un semestre</b> Reunión de padres/estudiantes para establecer el contrato de asistencia, aviso de asistencia escolar asignada
	15ta ofensa Ofensas repetidas	Presentar suspensión ante el tribunal judicial, estudiante asignado a la junta de ausentismo escolar Trámites judiciales progresivos, cumplidos con desacato

### COMPORTAMIENTO GENERAL

Ofensa		Consecuencia
<b>OFF-Abandono del Terreo Escolar</b>	1er ofensa 2da ofensa 3ra ofensa 4ta ofensa Ofensas repetidas	Conferencia de estudiantes, notificación a los padres Detención de 60 minutos, notificación a los padres. 1 día de ISS, notificación a los padres 3 días de ISS, notificación a los padres Progresivo hasta 10 días de ISS, posible suspensión, conferencia entre padres y estudiantes de Suspensión Dentro de la Escuela, Notificación a los Padres
<b>DEP-Disrupción de la Educación.</b> El proceso debe registrarse para los estudiantes que causan una interrupción en los procesos del aula e interfieren con el aprendizaje de los demás. <b>WAC 1480120-110 (4)</b>	1er ofensa 2da ofensa 3ra ofensa 4ta ofensa 5ta ofensa Ofensas repetidas	Conferencia de estudiantes, notificación a los padres Detención de 60 minutos, notificación a los padres. 1 día de ISS, notificación a los padres 3 días de ISS, notificación a los padres 5 días de ISS, remisión del consejero, notificación a los padres Hasta suspensión a largo plazo, conferencia entre padres y estudiantes, posible transferencia a una escuela alternativa
<b>Mala Conducta en Asambleas/Actividades Escolares</b>	1er Ofensa 2da ofensa	Se le Retirará de la Asamblea, conferencia de estudiantes, notificación a los padres Hasta el Retiro por Completo de Toda Futura Asamblea, conferencia de padres/estudiantes
<b>Violación del Código de Vestuario Escolar</b>	1er ofensa 2da ofensa 3ra ofensa 4ta ofensa 5ta ofensa Ofensas repetidas	Conferencia de estudiantes, regreso a clase cuando se cambia de ropa, notificación a los padres 30 minutos de detención, notificación a los padres, confiscación de ropa si corresponde 90 minutos de detención, notificación a los padres, confiscación de ropa si corresponde 1 día de ISS, notificación a los padres, confiscación de ropa si corresponde 3 días de ISS, confiscación de ropa si corresponde, conferencia entre padres y estudiantes Hasta 5 días de ISS, notificación a los padres, confiscación de ropa si corresponde, posible suspensión y/o transferencia a escuela alternativa
<b>GA-Actividad Relacionada con Pandillas</b>	1er Ofensa Ofensas repetidas	Hasta 5 días de ISS, remisión del consejero, notificación a los padres Hasta 10 días de OSS, remisión del consejero, conferencia entre padres y estudiantes Suspensión/expulsión a largo plazo, notificadas las autoridades
<b>IL-Lenguaje inapropiado u obscenidad, conducta lasciva.</b>	1er ofensa 2da ofensa 3ra ofensa 4ta ofensa 5ta ofensa Ofensas repetidas	Conferencia de estudiantes, notificación a los padres 60 minutos de detención, notificación a los padres. 1 día de ISS, notificación a los padres Hasta 3 días de ISS, notificación a los padres Hasta 5 días de ISS, conferencia de padres/estudiantes Hasta suspensión, notificación a los padres
<b>THE-Robo, Posesión de Propiedad Robada, Entrada ilegal</b>	1er Ofensa 2da ofensa Ofensas repetidas	Restitución, hasta 5 días de OSS, notificadas las autoridades a criterio de la víctima Restitución, hasta 10 días de OSS, notificadas las autoridades a criterio de la víctima Restitución, suspensión/expulsión a largo plazo, notificación a las autoridades a criterio de la víctima
<b>VAN-Vandalismo o Cuidado Inadecuado o Destrucción de la Propiedad Escolar</b>	1er Ofensa 2da ofensa Ofensas repetidas	Restitución, hasta 5 días de ISS, notificado a los padres/autoridades Restitución, hasta 5 días de OSS, notificado a los padres/autoridades Restitución, suspensión a largo plazo, notificación a los padres/autoridades, evaluación de posible amenaza

### ACADEMICO

Ofensa		Consecuencia
<b>CH-Hacer trampa, falsificación, deshonestidad académica, plagio, falsificación de registros escolares</b>	1er Ofensa 2da ofensa Ofensas repetidas	Conferencia estudiantil, 0 en la tarea: debe rehacer la tarea, notificación a los padres, 60 minutos de detención 2 días de ISS, 0 en tareas; rehacer a discreción del maestro, notificación a los padres Hasta 5 días de ISS, 0 en asignación, notificación a los padres, posible retiro de clase

### DROGAS Y ALCOHOL

Ofensa		Consecuencia
<b>ZD-Bajo la influencia o en posesión de drogas y/o AL-Alcohol, Distribución de una sustancia controlada, Parafernalia de drogas, Drogas ilícitas, T-Tobacco</b> (uso o posesión de tabaco o dispositivos o parafernalia para fumar tabaco o vapor)	1er Ofensa 2da ofensa Ofensas repetidas	Hasta Suspensión de Largo Plazo, notifican autoridades Suspensión a largo plazo, evaluación de drogas y alcohol, notifican a las autoridades Suspensión/expulsión a largo plazo, notificadas las autoridades

## ACOSO, ACOSO SEXUAL, INTIMIDACION, BURLA, O COMPORTAMIENTO AMENAZANTE

Ofensa		Consecuencia
<b>HAR- Harassment to Other Student(s), Bullying</b>	1er ofensa 2da ofensa 3ra ofensa  4ta ofensa Ofensas repetidas	Conferencia de estudiantes, notificación a los padres 90 minutos de detención, remisión al consejero, notificación a los padres Hasta 5 días de ISS, derivación de un consejero, conferencia entre padres y estudiantes, posible evaluación de amenazas Hasta 5 días de OSS, remisión del consejero, notificación a los padres, evaluación de posible amenaza Suspensión/expulsión a largo plazo, posible evaluación de amenaza
<b>HAR- Acoso al personal</b>	1er ofensa	Suspensión/expulsión a largo plazo, notificación a las autoridades, posible evaluación de amenazas
<b>HAR- Acoso sexual</b>	1er ofensa	Suspensión/expulsión a largo plazo, notificación a las autoridades, posible evaluación de amenazas

## USO INAPROPIADO DE MATERIALES, TELEFONOS CELULARES, INTERNET, Y OTROS ARTICULOS ELECTRONICOS

Ofensa		Consecuencia
<b>ED - dispositivo electrónico en el campus durante el horario escolar (7:30-4:00)</b>	1er ofensa  2da ofensa 3ra ofensa 4ta ofensa 5ta ofensa	Confiscación inmediata, advertencia emitida y dispositivo entregado a la oficina para que el estudiante lo recoja al final del día, conferencia estudiantil Confiscación inmediata, dispositivo entregado a la oficina, conferencia con los padres Confiscación inmediata, dispositivo confiscado durante 1 semana, notificación a los padres Confiscación inmediata, dispositivo confiscado durante 1 mes, notificación a los padres Confiscación inmediata, dispositivo confiscado hasta el final del semestre/año, notificación a los padres
<b>Infracciones de Computadoras o Internet (utilizados para otros propósitos no educacionales)</b>	1er ofensa 2da ofensa 3ra ofensa 4ta ofensa Ofensas repetidas	Reminder of contract, student conference, parent notification 60 minutes of detention, parent notification 120 minutes of detention, parent notification Parent conference, up to 3 days of ISS, confiscation of device Up to OSS, confiscation of school issued device, parent notification
<b>POR-Pornografía</b>	1er ofensa  2da ofensa  3ra ofensa	Confiscación de materiales, según la gravedad, conferencia entre padres y estudiantes, notificación a los padres Hasta 3 días de ISS, remisión al consejero, notificación a los padres, confiscación del dispositivo emitido por la escuela Hasta OSS, posible derivación psiquiátrica por adicción *Cualquier y toda la pornografía infantil será reportada directamente a las autoridades, posible evaluación de amenazas.

## VEHICULOS

Ofensa		Consecuencia
<b>PV-Violaciones de Estacionamiento</b>	1er ofensa 2da ofensa  3ra ofensa	Conferencia de estudiantes, ticket de advertencia. Pérdida de privilegios de estacionamiento en el campus, 60 minutos de detención, notificación a los padres Vehículo remolcado a cargo del propietario.

## VIOLENCIA

Ofensa		Consecuencia
<b>THR-Amenaza, Asalto (Verbal o Físico)</b>	1er Ofensa  Ofensas Repetidas	5 días de ISS, notificación a los padres/autoridades, remisión al consejero, posible evaluación de amenazas 3 días de OSS, notificación a los padres/autoridades, remisión al consejero, evaluación de posible amenaza Suspensión/expulsión a largo plazo, notificación a los padres/autoridades, remisión al consejero, evaluación de amenazas
<b>Peleas o instigación de peleas</b>	1er Ofensa  2da ofensa  Ofensas repetidas	3-5 días de OSS, posible expulsión de emergencia, remisión al consejero, notificación a los padres/autoridades, posible evaluación de amenazas 5-10 días de OSS, posible expulsión de emergencia, remisión al consejero, notificación a los padres/autoridades, posible evaluación de amenazas Suspensión a largo plazo
<b>A-Incendio provocado y/o dispositivos explosivos</b>	1er Ofensa	Restitución, hasta expulsión de emergencia, autoridades notificadas para investigación, evaluación de amenazas

## ARMAS

Ofensa		Consecuencia
<b>En posesión o uso de un arma que no sea un arma ZWK-Cuchillo, Daga (S)</b>	1er Ofensa	Expulsión de emergencia, autoridades notificadas para investigación; evaluación de amenazas

<b>En Posesión de o uso de una arma o parecida a una arma</b> <b>ZW-Otras Armas (S)</b> <b>ZWH-Pistola de Mano</b> <b>ZWM-Múltiple Armas (S)</b> <b>ZWR-Rifles/Pistolas (S)</b> <b>ZWW-Pistolas/Otro (S)</b> <b>ZWO-Otro tipo de Armas (S)</b>	1er Ofensa	Expulsión. Notificación a las Autoridades para una Investigación.
--	------------	---

**Retiro de Emergencia/Disposición de Expulsión de Emergencia:**

1. Retiro de Emergencia: Un estudiante puede ser removido inmediatamente de una clase de materia o actividad por un maestro(a) certificado, un administrador, o personas designadas por el administrador y enviado al edificio del director(a)/asistente del director(a) o un asignado de la autoridad escolar. El maestro(a) o administrador debe tener buenas y suficientes razones para creer que la presencia del estudiante plantea un peligro inmediato y permanente para el estudiante, o estudiantes, o personal de la escuela o una amenaza inmediata y constante de interrupción del proceso educativo.
2. Expulsión de Emergencia: Un estudiante puede ser expulsado por un superintendente del distrito escolar o administrado de la escuela en situaciones emergentes notado en la eliminación de emergencias. Una expulsión de emergencia continuara hasta anulado por el superintendente o su designado o hasta que sea modificado o invertido de acuerdo a la audiencia de apelación y disposiciones establecidas en la ley. WAC 180-40-290.

**Expulsión:**

La expulsión significa una negación de la asistencia a cualquier material o clase o programa complete de materias o clases, una negación de la asistencia a cualquier otro tipo de actividades llevadas a cabo por o en nombre de un distrito escolar, por un periodo indefinido de tiempo. Una expulsión también puede incluir una negación de admisión o entrada a propiedades personales que son propiedad, rentadas, alquiladas, o controladas por el distrito escolar. Todas las expulsiones están sujetas a las siguientes condiciones y limitaciones: **La expulsión obligatoria de un año del calendario escolar por posesiones de armas.**

**Cualquier estudiante que haya sido suspendido o expulsado tiene el derecho a hacer una solicitud de readmisión en cualquier momento. Los Oficiales de la escuela deberán notificar a los padres/guardianes del estudiante y a las agencias apropiadas de autoridades policíacas sobre la violación sabida o sospechada sobre ésta póliza. El estudiante que viole ésta póliza será sujeto a una disciplina, incluyendo una expulsión de un año por la violación del involucramiento de un arma de fuego. Sin embargo; el Superintendente puede modificar la expulsión de un año basándose según cada caso individual.**

**Los estudiantes en propiedad escolar en cualquier momento, o en cualquier actividad-eventos relacionados con la escuela, mientras están suspendidos/expulsados, sin autorización previa de admisión a la escuela, consecuencias adicionales pueden ser asignadas y/o reportarse a las autoridades por traspaso criminal.**

**VI. REGISTROS DE LA PERSONA EN LA ESCUELA Y POLIZA DE APODERACIÓN DE ARTÍCULOS**

1. Registros Personales Un estudiante quedara exento de un registro de su ropa y otras pertenencias personales, a menos que haya una sospecha razonable para creer que esta escondiendo algo que represente un peligro inmediato para el estudiante, para otros estudiantes y/o esta en violación de las reglas escolares o se considere ilegal. Los oficiales escolares deben requerir que el estudiante remueva todos los artículos de sus bolsillos u otros bienes personales. Si el estudiante se rehúsa y no hay ningún peligro inmediato, los oficiales escolares deben abstenerse de un registro hasta que se encuentren presentes los padres. En caso que los padres se encuentren indisponibles, y haya una razón para creer que el estudiante esta en violación de una ley civil, los oficiales escolares pueden consultar con un oficial de ley acerca de la manera apropiada de un registro. El oficial escolar puede proceder con el registro si el/ella tiene una sospecha razonable para creer que el estudiante esta en violación de una regla escolar, esta envuelto en una actividad ilegal o representan un peligro inmediato hacia el/ella mismo(a), hacia otro estudiante o el personal.
2. Revisión de Armarios Los armarios escolares, pupitres y áreas de almacenamiento son y serán propiedad del distrito escolar. Los empleados autorizados pueden inspeccionar un armario, pupitre o área de almacenamiento, siempre y cuando el empleado tenga una sospecha razonable para creer que el armario, pupitre o área de almacenamiento es utilizado para el almacenamiento de contrabando, una sustancia u objeto que sea ilegal, robada, contiene material u objetos que son prohibidos por la póliza escolar o del distrito; o cualquier material que represente un peligro a la seguridad y el buen orden de los edificios escolares. Ningún estudiante puede usar un armario, pupitre o área de almacenamiento como deposito para una sustancia u objeto, el cual es prohibido por una regla escolar, la ley o que constituye una amenaza a la salud, seguridad o bienestar de los ocupantes del edificio escolar y del edificio mismo. Ningún derecho o expectación de privacidad existe para ningún estudiante que utilice cualquier armario escolar.
3. Decomiso de Materiales Ilegales Si se somete a un registro ilegal conducido apropiadamente, y se encuentran materiales de contrabando, tales hallazgos deben ser entregados a las autoridades legales apropiadas para su disposición final.
4. El Sheriff y/o Policía ocasionalmente registrara los edificios escolares de Brewster, con el auxilio de un perro el cual ha sido entrenado especialmente para localizar e identificar drogas ilícitas.

**VII. PROCESO DEBIDO A SEGUIR DEL ESTUDIANTE SOBRE PROCEDIMIENTOS DE QUEJAS OFICIALES Y APELACIONES DE AUDICION**

El deseo de la administración y maestros de la Escuela Secundaria/Preparatoria de Brewster, es el tratar incidentes sobre el comportamiento de cada estudiante con justicia y firmeza. El entendimiento de los padres, apoyo y cooperación son absolutamente esenciales a sus esfuerzos.

La Mesa Directiva en sus pólizas y el Estado de Washington en sus leyes y códigos, apoyan el entendimiento mutuo, apoyo y cooperación entre la escuela y el hogar. A esta conclusión, los procedimientos son proveídos para situaciones disciplinarias incluyendo varios tipos de suspensiones.

Similarmente, los procedimientos de audición para quejas oficiales y de apelación a nivel de plantel, a nivel de distrito y con la Mesa Directiva, son proveídas para todas las ofensas serias de suspensiones de largo termino, expulsiones de emergencia y expulsión.

La esencia de lo que la ley provee, en términos de procedimientos en quejas oficiales para la DISCIPLINA Y SUSPENSION A CORTO TERMINO, para su información.

1. Los padres y estudiantes tienen el derecho a una conferencia informal con el director del plantel o designado con el propósito de resolver la queja oficial.
2. Si las diferencias no son resueltas, los padres y estudiantes tienen el derecho de presentar su queja oficial, por escrito, al superintendente durante dos días de trabajo antes del aviso.

Aviso: La acción disciplinaria o la suspensión a corto término continuara durante el procedimiento de queja oficial, a menos que el director o sus designados elija posponer tal acción.

Debido a que los problemas se resuelven mejor a nivel del edificio, las audiencias para suspensiones de LARGO TERMINO, EXPULSIONES DE EMERGENCIA Y EXPULSIONES son llevadas a cabo inicialmente al nivel del edificio escolar. Si las diferencias no son resueltas a ese nivel, es posible que se lleve a cabo una audiencia a nivel del distrito. En general, la ley provee:

1. Un aviso por escrito relacionado a una oportunidad para una audiencia será enviado en persona o por correspondencia certificada (dentro de 24 horas en casos de expulsiones de emergencia). El aviso:
  - a. Será en el lenguaje predominante de la familia
  - b. Declarara la conducta alegada y las reglas violadas
  - c. Declarara la propuesta de acción de correjimiento
  - d. Declarara el derecho del estudiante a una audiencia y el tiempo/lapso limitado, durante el cual los padres y estudiante deben contestar.
2. Una petición a una audiencia será aceptada por escrito durante el periodo de tres (3) días escolares (diez días en casos de expulsiones de emergencia). Si la petición no es recibida dentro de los tres días (diez días-expulsión de emergencia), el estudiante renuncia a una audiencia y la acción de correjimiento le será impuesta.

Aviso: La acción disciplinaria o la suspensión/expulsión continuara durante el procedimiento de la queja oficial, a menos que el director(a) o su designado(a) elija posponer tal acción.

3. Si una petición es recibida la audiencia será programada lo más pronto posible.
4. Estudiantes y padres tienen el derecho a:
  - a. inspeccionar con anticipo cualquier evidencia antes de la audiencia
  - b. Ser representados por consejería legal
  - c. Cuestionar y confrontar testigos
  - d. Proporcionar su explicación sobre la mala conducta alegada
  - e. Presentar evidencia relevante y testigos
5. Al estudiante y a los padres se les proporcionara una decisión por escrito por parte del oficial, declarando las conclusiones de la audiencia y la forma para ser impuesta la acción de correjimiento.
6. Las apelaciones pueden ser dirigidas a la Mesa Directiva dentro del periodo de tres días escolares después de la fecha de la decisión de la audiencia. La Mesa Directiva programara y sostendrá una conferencia informal para revisar la situación.
7. Cualquier apelación de la Mesa Directiva deberá ser dirigida a las cortes.

**NOTIFICACION ANUAL DE FERPA** Los Derechos Educativos de la Familia y el Decreto de Privacidad (FERPA) proporcionan a los padres y estudiantes de 18 años de edad (“estudiantes elegibles”) a retener ciertos derechos con respecto a los archivos educativos del estudiante, y ellos son:

1. El derecho de inspeccionar y revisar los expedientes educativos de estudiante dentro de 45 días a partir del día en que el distrito recibió la petición para tal acceso. Padres o estudiantes elegibles deberán presentar al director del plantel, una petición por escrito, que identifique el/los archivo(s) que desean inspeccionar. El director hará arreglos para el acceso y notificará a los padres o al estudiante elegible, sobre el tiempo y lugar en donde los archivos podrán ser inspeccionados.
2. El derecho de pedir la enmienda a los archivos educativos del estudiante, los cuales, los padres o el estudiante elegible, creen que son inadecuados o erróneos. Padres o estudiantes elegibles pueden pedir al Distrito Escolar de Brewster que corrijan un expediente que ellos creen es incorrecto o erróneo. Deberán escribir al director del plantel, claramente identificando la parte del record que ellos desean cambiar, y especificar el porqué, es incorrecto o erróneo.

Si el Distrito opta por no corregir el record, como fue la petición de los padres o el estudiante elegible, el Distrito notificará a los padres o al estudiante elegible sobre su decisión y les aconsejara sobre sus derechos a una audiencia referente a su petición de tal enmienda. Información adicional será proveída a los padres o al estudiante elegible, sobre procedimientos a una audiencia, al momento de notificarles sobre los derechos a una audiencia.

3. El derecho de permitir a descubrir información identificable personal, la cual se mantiene en los archivos educativos del estudiante, excepto hasta donde FERPA autorice la exposición sin consentimiento.

Una excepción, la cual permite revelar información en un archivo sin consentimiento, es la revelación de archivos a los oficiales de la escuela cuando hay un interés educativo legítimo. Un oficial escolar es una persona empleada por el distrito, ya sea un administrador, supervisor, instructor o empleado auxiliar, (incluyendo empleados de la salud o médico y personal encargado de reforzar las leyes); una persona sirviendo en la Mesa Directiva; una persona o compañía de trabajo, los cuales el Distrito ha contratado para desempeñar un trabajo especial (como un abogado, auditor, consultante médico o terapeuta); o un padre de un estudiante que sirve en un comité oficial, tal como el comité disciplinario, o comité para quejas oficiales, o asistiendo a otro oficial escolar a desempeñar su trabajo.

Un oficial escolar tiene un interés educativo legítimo, si el oficial necesita ver un archivo educativo para poder cumplir con sus responsabilidades profesionales. Ante una petición, el Distrito puede proveer, sin consentimiento, revelación de algunos documentos a oficiales de otro distrito escolar en el cual el estudiante tiene la intención de inscribirse.

**La Escuela Preparatoria de Brewster está clasificada como Título 1 en toda su área escolar y también en el mejoramiento escolar. Los Padres tienen el derecho de preguntar sobre las calificaciones/capacidades de enseñanza del maestro. Un reporte escolar se encontrará siempre en la página de Internet del OSPI en el <http://reportcard.ospi.k12.wa.us/> y una copia en papel también está disponible con previa solicitud.**

**NOTIFICACION DE CUMPLIMIENTO DEL TITULO IX** El Distrito Escolar de Brewster no discrimina en ningún programa o actividad basándose en sexo, raza, credo, religión, color, origen nacional, edad, estado veterano o militar, orientación sexual, expresión o identidad de género, discapacidad o el uso de un Guía de perros entrenados o un animal de servicio y proporciona igual acceso a los Boy Scouts y otros grupos juveniles designados. Los siguientes empleados han sido designados para manejar las preguntas y quejas de supuestas discriminaciones:

**Coordinador del Título IX, Coordinador del Cumplimiento de los Derechos Civiles, Coordinador de 504**

Jessica Garcia Address: PO BOX 97 Brewster, WA 98812 Telephone #: 509 689-3449 Email: [jgarcia@brewsterbears.org](mailto:jgarcia@brewsterbears.org)

**LA ESCUELA PREPARATORIA DE BREWSTER ES UNA ZONA LIBRE DE VIOLENCIA, LIBRE DE ARMAS Y LIBRE DE DROGAS. CUALQUIER VIOLACION RESULTARA EN CONSECUENCIAS SERIAS. EL MEDIO AMBIENTE DE LA ESCUELA SECUNDARIA/PREPARATORIA DE BREWSTER DEBERA SER SEGURO PARA TODOS LOS ESTUDIANTE Y PERSONAL.**

**CLAUSULA DE ESENCION DE RESPONSABILIDAD** Las expectativas y consecuencias escolares publicadas en este manual están sujetas a los cambios que pueden ser necesarios para asegurar el cumplimiento con las leyes federales, estatales o las regulaciones locales. Estas regulaciones están sujetas a tales revisiones y modificaciones como sea necesario para la rutina diaria de operación de la escuela. No todas las normas de comportamiento pueden ser escritas e insertadas en un manual, sin embargo; esperamos que todos los estudiantes sigan expectativas razonables y no violen los derechos de los demás.